



الرقم: ٤٦٠٠٠٤٥٠٣١١٥٢٥ / ١٥
التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ١٤٣١ هـ
المشرفات: ١٣

الموضوع: الخطوات الإجرائية لتحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية
وآلية الاحتياج و حركة النقل الخارجية للمعلمين والمعلمات للعام الدراسي
١٤٣١/١٤٣٢ هـ.

تعميم هام وعاجل
لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم بنين / بنات

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة بنين / بنات وفقه الله
سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة بنين / بنات وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

حرصاً من الوزارة على توفير المناخ الملائم للمعلمين والمعلمات ، وبناءً على ما تم رصده من
الرؤى والمقترحات التطويرية لتحقيق الأهداف المرجوة التي تخدم جميع شاغلي الوظائف
التعليمية، وتتماشى مع متطلبات العملية التربوية والتعليمية، برفقته الخطوات الإجرائية
لتحديث البيانات وآلية حساب الاحتياج، وآليات وضوابط حركة النقل الخارجية للمعلمين
والمعلمات للعام الدراسي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ .

أمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم واهتمامكم الشخصي.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .، .،

نائب وزير التربية والتعليم

فيصل بن عبد الرحمن بن معوذ

**الموضوع: الخطوات الإجرائية لتحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية
وآلية الاحتياج و حركة النقل الخارجية للمعلمين والمعلمات للعام الدراسي
١٤٣١/١٤٣٢هـ**

" تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات الترسية والتعليم بنين / بنات "

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة بنين / بنات وفقه الله
سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة بنين / بنات وفقه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

حرصاً من الوزارة على توفير المناخ الملائم للمعلمين والمعلمات ، وبناءً على ما تم رصد من الرؤى والمقترحات التطويرية لتحقيق الأهداف المرجوة التي تخدم جميع شاغلي الوظائف التعليمية، وتتماشى مع متطلبات العملية التربوية والتعليمية، برفقه الخطوات الإجرائية لتحديث البيانات وآلية حساب الاحتياج، وآليات وضوابط حركة النقل الخارجية للمعلمين والمعلمات للعام الدراسي ١٤٣١/١٤٣٢هـ .

أمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم واهتمامكم الشخصي.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ،

نائب وزير التربية والتعليم

فيصل بن عبدالرحمن بن معمر

الخطوات الإجرائية لتحديث البيانات وآلية الاحتياج و حركة النقل

أولاً: الخطوات الأساسية

١. تشكيل فريق عمل في إدارتكم من الإدارات التالية: (إدارة شؤون المعلمين، إدارة الإشراف التربوي، إدارة شؤون الموظفين ، الحاسب الآلي "الدعم الفني") ويكلفون لإنجاز و تحديث البيانات في المواعيد المحددة مع الحرص على دقة البيانات وتكاملها.
٢. إبلاغ جميع شاغلي الوظائف التعليمية عن مسؤوليتهم الشخصية عن جميع البيانات المسجلة في النظام الالكتروني وما يحتويه التعميم من أنظمة وضوابط وتعليمات، و أن عليهم متابعة هذه البيانات من خلال موقع الوزارة، و ذلك لما لهذه البيانات من أثر بالغ على دقة تقدير الاحتياج وتنفيذ حركتي النقل الخارجية والداخلية.
٣. من المتوقع إعلان نتيجة الحركة الخارجية هذا العام بمشيئة الله خلال شهر جمادى الأولى ١٤٣٢هـ.

ثانياً: تحديث البيانات :

١. يتم تحديث البيانات لجميع شاغلي الوظائف التعليمية ولا يقتصر على طالبي النقل بمن فيهم المكلفون في جهاز الوزارة بجميع قطاعاتها وإدارات التربية والتعليم سواء كانوا على رأس العمل أو ليسوا على رأس العمل كالمفرغين للإيفاد والمعارون والمجازون وغيرهم عبر نظام التكامل الالكتروني على العنوان التالي : (www.moe.gov.sa) واختيار أيقونة الخدمات الالكترونية ، ثم اختيار نظام التكامل الالكتروني للمعلمين والمعلمات ، اعتباراً من يوم الإثنين الموافق ٢٣ / ١٢ / ١٤٣١ هـ إلى ١٤٣٢/١/٢٥ هـ . وفق الآلية الموضحة بداخل النظام .
٢. التأكيد على مديري /مديرات المدارس بمتابعة تحديث جميع بيانات المدارس والفصول والطلاب وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية الذين على ملاك المدرسة وإن لم يكونوا على رأس العمل ، وطباعة تقرير نهائي (بيانات المدرسة -بيانات شاغلي الوظائف التعليمية -استمارات النقل الخارجي) بعد استكمال عمليات التحديث واطلاع جميع شاغلي الوظائف التعليمية عليه وأخذ توافيقهم بصحة بياناتهم ، ومتابعة تنفيذ ذلك من قبل فريق العمل .

الكرية
١٤٣٢

٣. عند وجود ملحوظات على بيانات المعلمين في النظام يتم إرسال رسالة الكترونية لإدارة التربية والتعليم بطلب التعديل ويتابع ذلك من قبل مدير المدرسة مع الاحتفاظ بالمستندات اللازمة حتى يتم التعديل .

٤. يسجل في النظام الالكتروني المعلمون /المعلمات الذين تم التعاقد معهم من قبل إدارة التربية والتعليم لسد الاحتياج الطارئ مع اختيار (بند الساعات) في حقل العمل الحالي .

٥. المدارس المشتركة تفصل كل مدرسة على حدة، فمثلا المدرسة المشتركة الابتدائية والمتوسطة تعامل كل منها كمدرسة مستقلة لها رقمها الوزاري وبياناتها الخاصة وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية الذين هم على ملاكها فقط ، أما المعلم /المعلمة المكلف جزئي أو كلي ، يسجل على مدرسته الأساسية فقط .

٦. التأكيد على مديري المدارس بربط المدارس القريبة بعضها ببعض عبر نظام التكامل الالكتروني.

٧. المدارس النائية التي لا تتوفر بها الخدمات الأساسية مثل الكهرباء والإنترنت يتم تعبئة بياناتها عن طريق التعاون مع مدير/مديرة أقرب مدرسة تتوفر فيها الخدمات بالتنسيق مع مكتب التربية والتعليم أو المندوبية التابعة لها المدرسة.

٨. على جميع المعلمين /المعلمات عدم تغيير التخصص الذي تم تعيينهم عليه بصرف النظر عن المادة التي يقومون بتدريسها حالياً ، إلا من تم تغييره بقرار رسمي من صاحب الصلاحية أو بموجب مستند نظامي .

٩. يتم تحديث بيانات جميع شاغلي الوظائف التعليمية كالتالي :

أ. المكلفون في إدارات التربية والتعليم ومكاتبها عن طريق مدير الإدارة (المنشأة) ويتم تحديث بياناتهم موضحاً فيها مدة التكليف وقرار التكليف وتاريخه ، وتتولى إدارة شؤون المعلمين متابعة تنفيذ ذلك .

ب. المكلفون في وزارة التربية والتعليم (جهاز الوزارة) بمن فيهم المكلفون في القطاعات والجهات الحكومية الأخرى ، يتم تحديث بياناتهم موضحاً فيها مدة التكليف وقرار التكليف وتاريخه ، عن طريق الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة .

١٠. تقوم إدارة شؤون المعلمين بإدارات التربية والتعليم بتحديث الأداء الوظيفي للعام الدراسي السابق لكافة شاغلي الوظائف التعليمية ، والمعتمد من قبل إدارة الإشراف التربوي أو جهة الاختصاص وفق الآلية المعتمدة نظاماً ، وفي حال كون المعلم منقولاً إليها هذا العام (ولم يتضمن إخلاء طرفه

الكرب
١٤٣٣

درجة الأداء الوظيفي للعام السابق) فيطلب الأداء الوظيفي من إدارة التربية والتعليم التي نقل منها في حال عدم توفره في ملف المعلم، و في حال كون المعلم جديداً أو معارفاً طول العام السابق أو في إجازة استثنائية أو أي معلم ليس على رأس العمل التربوي في العام الماضي يكون الأداء الوظيفي السابق هو (٦٠) درجة فقط .

١١. يؤكد على تدوين أيام الغياب (بعذر أو بغير عذر) من واقع سجلات المدرسة أو من جهة العمل للمكلفين بها خارج المدرسة والمحاسب نظاماً وذلك حتى انتهاء الفصل الدراسي الأول فقط من العام الدراسي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ .

١٢. التأكيد على جميع المعلمين/المعلمات على أن العام القادم سيتم احتساب غياب المعلم خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الحالي مع الفصل الدراسي الأول من العام القادم ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ في مفاضلة النقل الخارجي للعام القادم ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ .

١٣. الغياب :

أ - الغياب بدون عذر ، عدم تواجد شاغل الوظيفة التعليمية على رأس العمل في مقر عمله ولم يتم قبول عذره عن الغياب .

ب - الغياب بعذر ، عدم تواجد شاغل الوظيفة التعليمية على رأس العمل في مقر عمله بأي حال من الأحوال وبعذر مقبول ما لم يكن مكلف بمهمة رسمية أو دورة تدريبية مرشح لها رسمياً من قبل الوزارة وتعد الإجازات النظامية التي تقدم بها المعلم/المعلمة ، غياباً بعذر .

١٤. أي خطأ في البيانات الأساسية للمدارس أو المعلمين / المعلمات مما له أثر على عملية النقل الخارجي والاحتياج يعتبر مخالفة ويحق للوزارة إلغاء نقل المعلم/المعلمة حتى بعد صدور الحركة الخارجية، مع إحالة المتسبب للمتابعة الإدارية لاتخاذ الإجراءات النظامية حياله .

١٥. يقوم فريق شؤون المعلمين بمتابعة الموقع الخاص بشؤون المعلمين على العنوان التالي : <http://78.93.236.234/saedu/default1.asp> لمتابعة التحديثات الجديدة، وللإجابة عن جميع الاستفسارات المتعلقة بتجميع البيانات واستقبال طلبات النقل الخارجي .

الكردي
١٤/١٦

ثالثاً : ضوابط احتساب النمو وتحديد الاحتياج .

١. يتم حساب النمو وتحديد الاحتياج المتوقع للعام القادم ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ (التعليم العام ، مدارس تحفيظ القرآن الكريم ، التربية الخاصة... الخ) آلياً في الوزارة وفق الضوابط والأسس والمعادلات المنظمة لذلك .
٢. يتم التعامل مع برامج ومعاهد التربية الخاصة بشكل مستقل لكل برنامج على حدة ، حتى وإن كانت ضمن مدرسة واحدة ، ويجب منح البرنامج رقماً وزارياً مستقلاً ، واعتباره مدرسة مستقلة لها معلموها وفصولها وطلابها.
٣. يتم حساب النمو لإدارة التربية والتعليم من المعلمين/المعلمات لكل مدرسة على حدة ثم لكل محافظة /قطاع على حدة مع مراعاة شريحتي المدارس الحكومية والمستأجرة والضوابط المنظمة لفتح الفصول أو البرامج في مدارس التحفيظ والتربية الخاصة .
٤. كل مدرسة لم يكتمل تشكيلها وتحتاج إلى احداث صفوف فيها يتم اضافة ذلك الصف مثال (مدرسة ابتدائية تحتوي على الصفوف من الأول إلى الصف الرابع وتحتاج احداث صف خامس يتم إضافة ذلك الصف).
٥. يتم رصد بيانات التسرب من شاغلي الوظائف التعليمية (تقاعد نظامي - تقاعد مبكر - طي قيد - استقالة - قضايا - وفاة... الخ) مع التأكيد على اختيار نوع التسرب في حقل (حالة المعلم/المعلمة) في موعد أقصاه نهاية الفصل الدراسي الأول لهذا العام ١٤٣١/١٤٣٢ هـ ولن يرصد أي تسرب بعد ذلك ، مع ضرورة إبلاغ المعلمين /المعلمات بذلك .
٦. تم إبلاغ وكالتي الوزارة للتعليم بالأعداد المعتمدة للترشيح والتفريغ للأعمال المساندة (الإشراف التربوي، الإدارة المدرسية، الإرشاد، ... وغيرها) وتتولى وكالتي الوزارة للتعليم بدراسة الاحتياج وفق آليات محددة وحسب الميزانية المعتمدة من الوزارة كل فيما يخصه .
٧. عدم إضافة المدارس التي ليس لها فصول وطلاب قائمة ولم تفتح هذا العام وعدم فتح مدارس تم اعتماد فتحها في أعوام ماضية ولم تفتح في حينها إلا بعد التنسيق مع الإدارة العامة للتخطيط المدرسي بالوزارة لإدراجها ضمن المدارس المحدثة في العام القادم .
٨. التأكيد على إدخال مادة التدريس لكل معلم/معلمة والعمل الحالي وحالة شاغل الوظيفة التعليمية والتأكد منها.
٩. التأكيد على إدخال الفصول والطلاب من الواقع الفعلي وعدم إدراج فصول النمو لأن ذلك يحتسب من قبل الوزارة آلياً .

الكريما
١٤/١٦

رابعاً : آلية وضوابط حركة النقل الخارجي .

١. يتم نقل جميع شاغلي الوظائف التعليمية والمكلفين بأعمال غير التدريس وفق ضوابط ومعايير حركة النقل وليس لهم حق المطالبة بالنقل على الأعمال التي كلفوا بها .
٢. إبلاغ المتقدمين لحركة النقل بضرورة الإطلاع على مواقع القطاعات التابعة لها بدقة على موقع الوزارة (<http://www.moe.gov.sa>) الخدمات الالكترونية - نظام التكامل الالكتروني . قبل تعبئة استمارة النقل.
٣. على المتقدمين بطلب النقل الخارجي التأكد من اكتمال بياناتهم ودقتها ، وفي حال وجود بيانات غير صحيحة ، فللوزارة الحق في إلغاء نقلهم وإحالة المتسبب للمتابعة لاتخاذ الإجراءات النظامية .
٤. تنتهي أحقية أي معلم / معلمة بسنة التقديم للحركة إذا تحقق له النقل إلى رغبته الأولى سواء عن طريق برنامج النقل الخارجي أو نقل عن طريق برنامج لم الشمل أو عن طريق لجنة المعلمين ذوي الظروف الخاصة ، وسيعاد احتساب سنوات التقدم له من جديد في حركة النقل الخارجي التالية .
٥. التأكيد على تثبيت تخصصات المعلمين وفق الترميزات الموجودة داخل النظام.
٦. الراغبون في تقديم طلب نقل ممن يتمتعون بإجازة لهم الحق في التقدم بالنقل عن طريق مدارسهم بشرط انتهاء إجازتهم بنهاية العام الدراسي ، ولا يحق لهم بعد رفع البيانات طلب إجازة لا تنتهي بنهاية العام الدراسي إلا بعد صدور حركة النقل و موافقة الإدارة المنقول إليها.
٧. يكون احتساب الغياب هذا العام من تاريخ عودة المعلمين / المعلمات ١٤٣١/١٠/٩ هـ حتى نهاية الفصل الدراسي الأول علماً بأن الأعوام القادمة سيتم احتساب الغياب بنوعيه للفصل الدراسي الثاني من العام ١٤٣١/١٤٣٢ هـ والفصل الدراسي الأول من العام ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ .
٨. المعارون والموفدون لإكمال دراستهم الحاصلين على موافقة من الوزارة أو التدريس في الخارج يتم احتساب سنوات التقديم لهم في الأعوام السابقة (بدءاً من سنة تقديمهم بما لا يسبق إتمام سنة التقديم كعنصر مفاضلة لطلب النقل - ١٤٢٨ هـ للمعلمات ، ١٤٣٠ هـ للمعلمين -) وعليهم أن يحدثوا طلب النقل في كل عام ، وعلى الجهات ذات العلاقة متابعة الرصد والإبلاغ عن هذه الحالات .

الكردي
١٤٣٣

٩. بالنسبة لمعلمي معاهد التربية الخاصة من حملة الدبلوم يعاملون وفق الآتي:
- أ - المعلمون حملة الدبلوم في التربية الخاصة، الذين تم تعيينهم على أحد مسارات التربية الخاصة ، يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسارٍ على حده .
- ب - المعلمون حملة الدبلوم في أحد مسارات التربية الخاصة و الذين تمت الموافقة لهم على تغيير التخصص لأحد مسارات التربية الخاصة بقرار من صاحب الصلاحية قبل تعميم معالي النائب لتعليم البنين رقم ١٥/٦٣ في ٢٧/٢/١٤٢٩هـ وبقرار رسمي يحفظ ضمن التقارير لدى مدير المدرسة ، يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسارٍ على حده.
- ت - المعلمون والمعلمات من حملة الدبلوم في أحد مسارات التربية الخاصة و الذين لم تصدر لهم موافقة بقرار من صاحب الصلاحية على تغيير تخصصهم لأحد مسارات التربية الخاصة يفاضلون على احتياج التعليم العام حسب تخصصهم الذي تم تعيينهم عليه وتكون بياناتهم في النظام وفق ذلك .
١٠. يتم إلغاء طلبات النقل الخارجي (آلياً) من قبل إدارة التربية والتعليم بعد التأكد من الإثباتات اللازمة للفئات التالية:
- أ - من بلغ غيابه بدون عذر أكثر من خمسة عشر يوماً حتى نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ.
- ب - الذين قلّ أدائهم الوظيفي في العام الدراسي السابق ١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ عن ٦٠ درجة ، أو ما يوازيها لمحضري المختبرات وأمناء مصادر التعلم .
- ت - المكلفون أو المعارون لجهات خارج الوزارة والمفرغون لإكمال دراستهم مع الاحتفاظ لهم بسنوات التقديم وفقاً لما ورد في الفقرة (٨) ، ويستثنى من ذلك من ينتهي تكليفه أو إعارته أو تفرغته في نهاية الفصل الدراسي من العام الحالي .
- ث - المجازون إجازةً نظامية (استثنائية، مرافقة، دراسية) إلا إذا كانت إجازاتهم تنتهي مع عودة المعلمين/المعلمات للعام الدراسي القادم ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ.
- ج - الذين لديهم قضايا تقتضي عدم نقلهم على أن يتم تزويد الإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة ببيان يتضمن أسمائهم مع رؤيتهم حول أسباب قبول أو إيقاف طلبات نقلهم (فإن تم رفع طلب النقل فلا يحق لإدارة التربية والتعليم طلب

الكرام
١٤/١٦

إلغاءه بعد صدور القرار لوجود قضية لديه)، ويحق للوزارة إلغاء نقله إذا اقتضت المصلحة لذلك .

ح - المعلمون الذين لديهم طلب تقاعد ، نقل خدمات ، استقالة ... الخ .

١١. لا يسمح للمعلم/المعلمة بتقديم أي من طلبات التسرب المؤقت أو الدائم (مثل التقاعد أو الإيفاد أو الإعارة.....وغيرها) بعد رفع طلب النقل، أو صدور قرار النقل في الحركة الخارجية إلا بعد مباشرتهم في أماكنهم الموجهين إليها في الحركة وموافقة الإدارة المنقول إليها دون بديل ومن وفر المنطقة .

١٢. لن يتم استقبال أي طلب تعديل للبيانات الأساسية للمعلم/المعلمة أو بيانات النقل الخارجي، في جهاز الوزارة سواء قبل إقفال نظام التكامل الإلكتروني أو بعده، وإنما يتم ذلك عن طريق إدارة التربية والتعليم التي يتبع لها المعلم/ المعلمة وفق التواريخ والضوابط المنظمة لذلك.

١٣. عند وجود ملاحظة على نتيجة النقل يمكن للمعلم/المعلمة رفع تظلمه لإدارة التربية والتعليم خطياً خلال ٣٠ يوماً من صدور الحركة ، ويتحمل المعلم نتيجة تأخره عن الموعد ، على أن تتم إفادته من قبل إدارة التربية والتعليم خطياً حيال تظلمه ، وفي حال رأت الإدارة وجاهة تظلمه ترفع طلبه للإدارة العامة لشؤون المعلمين بالوزارة لدراسته ومعالجته وفق الأنظمة والضوابط .

١٤. يحق للمعلم والمعلمة التقدم عبر النظام الإلكتروني بطلب انسحاب من الحركة قبل صدورها وذلك حتى يوم ١٥/٣/١٤٣٢ هـ علماً بأن هذا الإجراء لن يفقد المعلم/المعلمة سنة التقديم، لمدة عام فقط ، ولا تقبل طلبات الانسحاب عن النقل بعد انتهاء الفترة المحددة للانسحاب من الحركة ، لما لذلك من اثر على الاحتياج وترتيب الأفضلية في الحركة .

١٥. المعلمون في برامج رعاية الموهوبين المتخصصين يتم إدراجهم في تخصص (تفوق وموهبة) وكذلك المعلمات.

الكرينا
١٤/١٦

(خاص بالمعلمين)

١. : يفاضل المعلمون في حركة النقل الخارجي حسب تأهيلهم وعلى طالب النقل أن يختار في حقل مرحلة المؤهل المرحلة التي تناسب مؤهله وفق الآتي:

أ. خريجو بكالوريوس كليات المعلمين يفاضلون على المرحلة الابتدائية فقط ماعدا

الحالات التالية :

١. تخصص التربية البدنية يفاضلون على جميع المراحل .
٢. تخصص اللغة الانجليزية يفاضلون جميع المراحل .
٣. تخصص القراءات يفاضلون على المرحلة الثانوية بمدارس تحفيظ القرآن الكريم .

٤. تخصص (مسار عربي) يفاضلون على المرحلتين المتوسطة والثانوية .

٥. تخصص التربية الفنية يفاضلون على المرحلتين الابتدائية والمتوسطة.

٦. تخصصات المسارات (كيمياء، فيزياء، أحياء، رياضيات) وكذلك البرنامج التأهيلي للرياضيات، يفاضلون على المرحلة المتوسطة فقط .

ب. المعلمون الجامعيون في جميع المراحل يفاضلون على المرحلتين الثانوية والمتوسطة، بغض النظر عن المرحلة التي يعملون بها ماعدا الحالات التالية :

١. تخصص التاريخ و الجغرافيا والتربية الإسلامية يفاضلون على جميع

المراحل ويفاضل معهم موجود المنطقة أو المحافظة في الحركة الداخلية

وتكون الأولوية في المرحلة الابتدائية لخريجي كليات المعلمين .

٢. تخصص الحاسب الآلي يفاضلون على المرحلة الثانوية والمتوسطة فقط

٣. تخصصات (فيزياء ، كيمياء، أحياء ، علم الأرض) يفاضلون على المرحلة

الثانوية فقط، بغض النظر عن المرحلة التي يعملون بها.

ت. محضرو الحاسب الآلي الحاصلون على دبلوم صيانة الحاسب الآلي من كليات

المعلمين بعد الجامعة فقط والذين تم تصنيفهم وتحسين مستوياتهم كمعلمين

لتدريس مادة الحاسب الآلي للمرحلة المتوسطة ، يتم مفاضلتهم بالنقل على المرحلة

المتوسطة وبياشروا عملهم كمعلمين بموجب القرار ٨/١٧٢٩١٨م في ١٤٢٨/٦/٩ هـ .

ث. محضرو معمل الحاسب الآلي (الذين لم يتم تصنيفهم كمعلمين) يفاضلون على

المرحلتين المتوسطة والابتدائية (كمحضري معمل حاسب) .

الكرام
١٤/١٦

٢. المعلمون الذين تقدموا بطلب نقل في العام الماضي يحق لهم إجراء أي تعديل على رغباتهم ما عدا الرغبة الأولى ولهذا العام فقط، علماً بأنه سيتم تثبيت جميع رغباتهم المدخلة هذا العام للأعوام القادمة وأي تعديل أو إضافة أو حذف سيفقد المعلم سنة التقديم للعام التالي .

٣. معلمي علم النفس الذين تخصصهم تدريبات سلوكية وتم تعيينهم عليه ويبدسون في مدارس التربية الخاصة يسجل لهم في التخصص تدريبات سلوكية حيث سيعامل مع معلمي التربية الخاصة.

(خاص بالمعلمات)

١. التأكيد على أن أي تعديل أو حذف أو إضافة على الرغبات يفقد المعلمة سنوات التقديم السابقة.
٢. التأكيد على مرحلة المؤهل لأهميتها في نقل المعلمة ، على أن يتم تحديدها تبعاً لنوع المؤهل حسب الخيارات التالية:
 - أ- جميع المراحل — ابتدائي، متوسط، ثانوي —. (ويتم اختيار هذا البند ممن يحملن مؤهل البكالوريوس من الجامعات وكليات التربية والآداب لجميع التخصصات).
 - ب - المرحلة المتوسطة فما دون — متوسط، ابتدائي —. (ويتم اختيار هذا البند ممن يحملن مؤهل دبلوم الكليات المتوسطة وتم تعيينهن بالمرحلة المتوسطة ، ولا يلزم كونها تدرس في المرحلة المتوسطة حالياً).
 - ت - المرحلة الابتدائية - ابتدائي —. (يتم اختيار هذا البند ممن يحملن مؤهل معهد المعلمات وما في مستواه ومؤهل البكالوريوس من كلية التربية لإعداد معلمات المرحلة الابتدائية).
٣. التأكيد على المعلمات اللاتي يعملن في المرحلة الابتدائية ولهن الحق في النقل لمرحلة أعلى باختيار نعم في حقل (مرحلة أعلى) في حال وجود الرغبة لذلك وعدا ذلك تبقى في مرحلتها.
٤. المباشرة بالوزارة تعني أول مباشرة في التعليم سواء تم تعيينها على بند (١٠٥) أو على مستوى أو من تم التعاقد معهن لمدة (١٨٠) يوماً (معلمات الحاسب الآلي واللغة الانجليزية) وليس من تاريخ تثبيتها أو ترسيمها على وظيفة رسمية .
٥. معلمات علم النفس اللاتي تخصصهن تدريبات سلوكية و يدرسن في مدارس التربية الخاصة يسجل لهن في التخصص (تدريبات سلوكية) حيث ستعامل مع معلمات التربية الخاصة وعدا ذلك فتعامل مع معلمات التعليم العام .

الكردي
١٤/١٢

٦. التأكيد على المعلمات المعينات لتدريس مادة القراءات ممن تخصصهن قراءات أو تم تعيينهن من قبل وزارة الخدمة المدنية كمعلمة قراءات في مدارس تحفيظ القرآن الكريم تسجل في حقل التخصص (قراءات) .

٧. المعلمة المنتدبة لمدرسة أخرى (في نطاق إدارة التربية والتعليم) ترفع بياناتها عن طريق مدرستها الأساسية أما المنتدبة إلى إدارة تعليم أخرى ترفع بياناتها عن طريق مدرستها المنتدبة إليها (وتدون ملاحظة منتدبة من إدارة، مدرسة).

٩. المعلمات في مدارس رياض الأطفال: يتم نقل المعلمات اللاتي تخصصهن رياض أطفال على هذا التخصص ويوجهن إلى مدارس رياض الأطفال فقط، أما غير المتخصصات فتم مفاضلتهم مع معلمات التعليم العام وينقلن حسب تخصصاتهم .

١٠. المدربات ومساعدات المدربات اللاتي يزاوئن التعليم ينقلن حسب التخصص المقيدات عليه ويتم نقلهن كمعلمات .

١١. المعينات الجدد لعام ١٤٣٠/١٤٣١هـ يحق لهن طلب النقل لقطاعات إدارة التربية والتعليم التي تم تعيينهن فيها ولا يحق لهن طلب النقل إلى قطاعات في إدارات تربية وتعليم أخرى حتى يكملن ثلاث سنوات ، ويستثنى من ذلك القطاعات التي تم ضمها أو فصلها أو نقلها لإدارات تعليمية أخرى فيتم التعامل معها وفق ما سيرد في خامسا .

١٢. المشرفات التربويات والمفرغات للعمل في الإدارة بمؤهل (معهد معلمات) أو ما في مستواها أو البكالوريوس للمرحلة الابتدائية (كلية إعداد معلمات) تختار مرحلة المؤهل ((ابتدائي فقط)).

خامساً : المندوبيات والمراكز والقطاعات التي تم نقلها أو توحيدها مع المحافظات أو الإدارات التعليمية علماً بان هذا الإجراء للعام الحالي فقط . يتم التعامل معها كالتالي :

أ. على المعلمين والمعلمات التأكد من رغباتهم وفي حالة حذف بعض الرغبات بسبب ضمها أو فصلها يحق لهم إضافة رغبات أخرى لم تكن موجودة سابقاً مع الاحتفاظ لهم بسنة التقديم .

ب. على مديري /مديرات المدارس إبلاغ إدارة التربية والتعليم (إدارة شؤون المعلمين) بالمعلمين / المعلمات الذين أضيفت لهم رغبات ممن تنطبق عليهم الحالة .

الكردي
١٤/١٦

ت. على إدارة التربية والتعليم حصر هؤلاء المعلمين والمعلمات وتدقيق طلباتهم ومراجعتها والرفع للوزارة أولاً بأول في موعد أقصاه ١٥/٢/١٤٣٢ هـ ليتم تعديل سنة التقديم وفق النماذج الموقعة.

ث. على المعلمين / المعلمات مراجعة صفحة النقل الخارجي للتأكد من تصحيح سنة التقديم وإذا لم يتم التعديل في موعد أقصاه ١٥/٣/١٤٣٢ هـ عليهم سرعة مراجعة إدارة التعليم للتأكد من وضعهم .

سادساً : آلية عناصر المفاضلة في النقل :

تجرى حركة النقل الخارجي وفق عناصر المفاضلة و الترتيب التالي :

- أ - سنة التقديم للحركة .
- ب - تاريخ المباشرة في التعليم مطروح منها أيام الغياب بدون عذر.
- ج - حساب معدل للأوزان التالية :

١. عدد أيام الغياب بعذر لهذا العام (٣٠ درجة)
٢. تقدير المؤهل (٢٠ درجة).
٣. عام التخرج (٢٠ درجة).
٤. تقدير الأداء الوظيفي للعام الماضي (٢٠ درجة).
٥. من يعمل مدير/مديرة مدرسة (١٠ درجة).

❖ من حصل على جائزة التميز للتربية والتعليم تضاف لصالحه في معدل الاوزان عشر درجات .

سابعاً : برنامج لم الشمل:

أ. البرنامج سيكون ضمن النظام الالكتروني ويخدم المعلم والمعلمة الأزواج المرتبطين بعقد الزواج قبل ١٥/٣/١٤٣٢ هـ. وفق رغباتهما المدخلة بدءاً برغبات المعلم ضمن ضوابط وآليات ومفاضلة حركة النقل حيث يتيح للمعلم والمعلمة الأزواج النقل معاً إلى مواقع لا يسبقهما عليها أحد .

ب. التأكيد على المعلمين والمعلمات الأزواج باختيار (نعم) في حقل هل النقل مشروط بلم الشمل، في حالة رغبتهما النقل معاً وفق البرنامج ، أو اختيار (لا) في حال كونهما أو احدهما يرغب النقل وان لم يتحقق لم الشمل .

البريد
١٤٣٦

ج. البرنامج سيكون ضمن مواعيد حركة النقل ولن يتم قبول الطلبات خارج النظام الإلكتروني .

ثامناً: في حال وجود أي مخالفة أو تجاوزات غير نظامية لا تتماشى مع التعليمات المنظمة الموضحة أعلاه سيتم إحالة الموضوع إلى الجهة المختصة في الوزارة لاتخاذ اللازم نظاماً.
تاسعاً: التنظيمات المدونة طي هذا التعميم وضعت كنقاط في مفاضلة الحركة وفق الرؤى التربوية ومصلحة العمل .

عاشراً: جدول الأعمال الفنية للاحتياج والحركة للعام الدراسي ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

ملاحظات	الفترة الزمنية		المهمة	مسلسل
	إلى	من		
	٢٥ محرم ١٤٣٢ هـ	٢١ ذي الحجة ١٤٣١ هـ	تحديث بيانات شاغلي الوظائف التعليمية والمدارس وإدخال رغبات النقل الخارجي	١
	نهاية الفصل الدراسي الأول	٩ شوال ١٤٣١ هـ	رصد التسرب	٢
	١٥ ربيع الأول ١٤٣٢ هـ		آخر موعد للانسحاب من الحركة	٣
	جمادى الأولى ١٤٣٢ هـ		إعلان حركة النقل الخارجية	٤

والله ولي التوفيق .

التوقيع
١٤٣٢