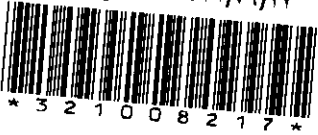




الرقم : ٢٢١٠٠٨٢١٧
التاريخ : ١٤٣٧/٠٦/١٢
المرفقات : ١
المد :



تعميم عاجل وهام

المحترم

المكرم / مدير

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلحاقاً للتعميم السابق رقم ٣٢٨٨١٩٣٠ في ٢٢/٥/١٤٣٢هـ المبني على تعميم سعادة المدير العام للشؤون الإدارية والمالية بالوزارة رقم ٤٣/٢٢٨٠٩٠٤٣ في ٨/٣/٢٨٠٩٠٤٣هـ المتضمن ضوابط وآلية التثبيت .
عليه نفيديكم بأنه وردنا التعميم رقم ٤٣٦/٢٢٧٥٥٣٦ في ٨/٣/٢٢٧٥٥٣٦هـ في ١١/٦/١٤٣٢هـ الآتي نصه (إشارة إلى خطاب معالي وزير الخدمة المدنية رقم ٤٩٥ وتاريخ ٢٨/٤/١٤٣٢هـ وبناءً على الأمر السامي الكريم رقم (١٨٩٥/م ب) وتاريخ ٢٣/٣/١٤٣٢هـ والأمر الملكي الكريم رقم (أ/٩١) وتاريخ ١٨/٥/١٤٣٢هـ القاضين بتثبيت المعينين على لائحتي المستخدمين وبند الأجور ممن يحملون مؤهلات علمية ويزاولون أعمالاً لا تتفق مع طبيعة الأعمال التي تشملها مسميات الوظائف المنصوص عليها في تلك اللائحتين ، وبند (١٠٥) ، وبند محو الأمية (صباحي / مسائي) ، والأجر اليومي ، والمعلمات البديلات ، والبنود الأخرى التي تم التوظيف عليها وصرف رواتبها من داخل الميزانية أو خارجها) .
نرفق لكم ضوابط وآلية تنفيذ الأمرين الكريمين فيما يخص العاملين والعاملات بوزارة التربية والتعليم أولاً - البنود المستهدفة بالتثبيت :

١. المعينون على لائحتي المستخدمين وبند الأجور وبند (١٠٥) ممن يحملون مؤهلات علمية ويزاولون أعمالاً لا تتفق مع طبيعة الأعمال التي تشملها مسميات الوظائف المنصوص عليها في تلك اللائحتين .
 ٢. العاملين والعاملات على بند الأجر اليومي جميعهم من معلمين ومعلمات وإداريين وفنيين وحراس مدارس ومستخدمين ومراسلين .
 ٣. العاملين والعاملات على بند محو الأمية جميعهم من معلمين ومعلمات بالفترة الصباحية أو بالفترة المسائية والإداريين والفنيين وحراس المدارس ومستخدمين وسائقين ومراسلين .
 ٤. المعلمين والمعلمات المتعاقد معهم لسد الاحتياج والمعلمات المتعاقد معهن بديلات عن المجازة الاستثنائية أو رعاية المولود .
 ٥. المتعاقد معهن على صندوق الطالبات وفي رياض الأطفال من معلمات وإداريات ومستخدمات .
- ثانياً - ضوابط التثبيت :

إنفاذاً للأمر السامي والأمر الملكي الكريمين المشار إليهما أعلاه يتم التثبيت وفق ما يلي :

١. يتم التثبيت لمن تم توظيفهم أو التعاقد معهم على البنود المشمولة بالأمر السامي الكريم رقم (١٨٩٥/م ب) وتاريخ ٢٣/٣/١٤٣٢هـ حتى تاريخ ٢٧/٣/١٤٣٢هـ وحتى تاريخ ١٨/٥/١٤٣٢هـ للعاملين على بند محو الأمية الفترة المسائية والمعلمات المتعاقد معهن بديلات على المجازة استثنائية أو رعاية المولود المشمولين بالأمر الملكي رقم (أ/٩١) وتاريخ ١٨/٥/١٤٣٢هـ ولا زالوا على رأس العمل .



الخدمات المساندة
الشؤون الإدارية والمالية
الموظفين

٢. تحديد لجنة التثبيت بوزارة الخدمة المدنية المسمى الوظيفي والمرتبة أو المستوى المناسبين للمراد تثبيته وفقاً للتالي :

أ / طبيعة العمل الذي يزاوله المراد تثبيته في ضوء ما يرد من الجهة التي يتبع لها بما يتفق مع المؤهل العلمي الحاصل عليه وحاجة العمل التصنيفية والتنظيمية للمسمى المقترح بحيث لا تغطي الوظائف المساعدة على وظائف النشاط الأساسي .

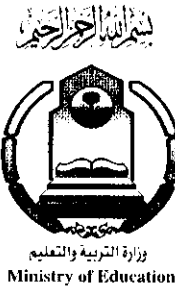
ب / قواعد وضوابط تقييم المؤهلات العلمية والخبرات العملية الواردة في دليل تصنيف الوظائف .

ج / الاشتراطات الأخرى الخاصة بشغل الوظيفة العامة المنصوص عليها في لائحة التعيين في الوظائف العامة . وكذلك الاشتراطات الخاصة بشغل الوظائف الصحية (التسجيل المهني ، التصنيف المهني) من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية ، وكذا الاشتراطات الخاصة بالوظائف التعليمية لدى وزارة التربية والتعليم (لمن ينطبق عليهم قواعد التثبيت) وكذلك اجتياز الإمتحان الشامل لخريجي المعاهد الأهلية التي تجريه المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني .

وفي كل الأحوال يشترك لاحتساب المؤهلات العلمية والخبرات العملية والدورات التدريبية أن يكون قد تم الحصول عليها قبل التاريخين الموضحين بالفقرة (١) .

نأمل الاطلاع والرفع عن ينطبق عليهم أو عليهن التعميم مع أرفاق الأوراق المطلوبة وهي : -

- نسخة من النموذج (المرفق صورته) بعد أن يقوم المراد تثبيته بتعبئته بنفسه ويصادق عليه مديره المباشرة ومدير شؤون الموظفين بالجهة .
- نسخة من المؤهلات العلمية والدورات التدريبية مصدقة لمطابقتها للأصل من الرئيس المباشرة للموظف .
- نسخة من مشاهد الخبرة العلمية السابقة - أن وجدت - يحدد فيها بداية ونهاية الخبرة باليوم والشهر والسنة ، سواء كانت تلك الخبرات في القطاع العام أو الخاص ، وبالنسبة للخبرات في القطاع الخاص فيرفق ما يثبت ذلك من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية .
- نسخة مصدقة من نموذج الأداء الوظيفي لأخر سنة .
- صورة من قرار التعاقد أو التعيين مع المباشرة أن وجد .
- صورة من البطاقة أو دفتر العائلة مصدق من الرئيس المباشر للموظف .
- توضع جميع الأوراق في ملف شفاف .



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
المشروعات :

الخدمات المساندة
الشؤون الإدارية والمالية
الموظفين

على أن تسلم هذه الأوراق للجنة التثبيت ومقرها مكتب التربية والتعليم شمال بريدة شرق الإستاد الرياضي في مدة لا تتجاوز تاريخ ٢٢/٦/١٤٣٢ هـ من الساعة ٨ صباحاً حتى الساعة ١٢ ظهراً مع ملاحظة إبلاغ من تم أكماله أوراقه سابقاً عليه مراجعة المكتب لاستكمال الباقي وسوف يتحمل كل مسئول مسئولية عدم الرفع لمن ينطبق عليهم أو عليهن هذا التعميم .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،،

عالم / ١٤

١٤٣٢
٦/١٤

مساعد المدير العام للخدمات المساندة

محمد بن سليمان الفريح
٣/١٤

العامر / ٣٣٣١

- * لرئيس قسم التوظيف للمتابعة .
- * لجميع مكاتب التربية والتعليم (لمتابعة وصوله لجميع المدارس) .
- * للاتصالات الإدارية .



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم
الخدمات المساندة
الشؤون الإدارية والمالية
الموظفين

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / هـ
المشروعات :

المؤهلات العلمية والخبرات العملية المتوفرة لدى المشمول بالتثبيت
(يعبئ من قبل الموظف وتصدق من الجهة)

أولاً - المؤهلات العلمية :

السجل المدني	المؤهل	سنوات الدراسة	الجهة التعليمية	تاريخ الحصول عليه

ثانياً - الدورات التدريبية :

التدريب	مدته	الجهة التعليمية	تاريخ الحصول عليه

ثالثاً - الخبرات العملية السابقة خارج الجهة أو داخلها :

(مع أرفاق مشاهد مصدقة توضح طبيعة العمل الفعلي وتاريخ بدايتها ونهايتها ، ويرفق الخبرات بالقطاع الخاص ما يثبت خضوعها للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية)

ملاحظات	مدة الخبرة باليوم والشهر والسنة		مسمى الوظيفة	الجهة
	من تاريخ	إلى تاريخ		

أقر أنا الموظف / على بند بأن طبيعة عملي
الفعلي الذي أزاوله هو بمسمى وتاريخ تعييني بالجهة هو
وليس لدي أية مؤهلات علمية وخبرات عملية خلاف ما تم تدوينه أعلاه ، وأن تلك المستندات صحيحة وعلى
مسؤوليتي ، كما أقر بأنني لا أعمل على أي وظيفة حكومية أخرى سواء كانت رسمية أو على بند أو برنامج ،
وعليه أوقع .

مدير شؤون الموظفين وتوقيعه

المدير المباشر وتوقيعه

اسم الموظف وتوقيعه