

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
الإدارة العامة لشؤون الموظفين
إدارة التوظيف

تعميم عاجل لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم (بنين بنات)

المحترم
المحترم
وبعد

سعادة مدير / عام إدارة التربية والتعليم بمنطقة
سعادة مدير / إدارة التربية والتعليم بمحافظة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على موافقة معالي النائب لشؤون البنين شرحاً على خطاب وكيل الوزارة لتعليم البنين
رقم ٣١١٠٩٧٥٨٨ وتاريخ ١٤٣٢/٢/٢٦هـ على نقل مهام أعمال لجنة المستوى السادس للإدارة
العامة لشؤون الموظفين .

عليه نأمل التعميم على جميع منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية
الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه ومازالوا يشغلون مستويات أقل من المستوى السادس
، وذلك لدراسة أوضاعهم وفق الضوابط والشروط المتفق عليها بين وزارة التربية والتعليم ووزارة
الخدمة المدنية ، مع ضرورة أن يكون لكل مرشح ومرشحة ملفان على أن يحتوي الملف الأول
أصل النماذج بعد استكمال بياناتها ، ويضم الملف الثاني صوراً لها وفق البيانات الموضحة أدناه
على النحو التالي :

م	المطلوب	ملاحظات
١	استشارة طلب الترشيح للمستوى السادس نموذج (١) .	تستكمل من قبل الرئيس المباشر .
٢	طلب التوظيف رقم (١٠١ - أ) المتضمن بيان خدمة حتى تاريخ إجراء المفاضلة نموذج (٢) .	يوثق من شؤون الموظفين .
٣	بطاقة المفاضلة على الوظائف التعليمية نموذج (٣) مع تحديد الرغبات ، وأرقام هواتف المتقدم والمتقدمة .	
٤	صورة موثقة لتقويم الأداء الوظيفي لآخر سنة .	
٥	صورة موافقة جهة العمل على دراسة الماجستير والدكتوراه .	(ابتعاث ، إيفاد ، إحازة دراسية ، إجازة إستثنائية دراسة مسائية)



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٦	صورة من السجل الأكاديمي لمؤهل الماجستير مصدقاً (سجل الدرجات) .	على أن يكون درجة وتقدير
٧	صورة من شهادات الدورات التدريبية المعتمدة إن وجد .	التي تم الحصول عليها بعد مؤهل الماجستير .
٨	صورة مصدقة من وثيقة التخرج .	الماجستير (الدكتوراه إن وجدت) .
٩	صورة من بطاقة الاحوال المدنية او السجل المدني للمعلمة .	واضحة ومكبرة
١٠	معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي مختومة ختم طبق الأصل .	إذا كان المؤهل من خارج المملكة .

مع التقيد بما يلي:

- ١ - عدم الرفع لمن كان مفرغ أو مفرغة لدراسة الدكتوراه إلا بعد إكمال التفرغ .
 - ٢ - الإلتزام بالتعميم رقم (١١٩٢٧٧/٣٠١/١) وتاريخ ٢٤/٣/١٤٣٠هـ بشأن الضوابط المقررة للإعتداد بالمؤهلات العلمية التي تم الحصول عليها أثناء الخدمة بدون موافقة مسبقة من وزارة الخدمة المدنية بالنسبة للحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه (تسجيل مؤهل) .
 - ٣ - رفع الملفات مرفق بها كامل الأوراق والوثائق المطلوبة إلى وزارة التربية والتعليم شؤون الموظفين بشكل جماعي للمعلمين (cd) وللمعلمات لمديرة الشؤون الإدارية بتعليم البنات (cd) يتضمن (الاسم ، السجل المدني ، المؤهل ، التخصص ، المستوى الحالي ، رقم الوظيفة ، تاريخ المباشرة ، مقر العمل) .
- لذا أمل الإطلاع والتقيد بموجبه على أن يتم رفع البيانات في خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ تعميمنا هذا .

والله الموفق ، ، ،

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

صالح بن عبدالعزيز الحميدي

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
الإدارة العامة لشؤون الموظفين
إدارة التوظيف

٦	صورة من السجل الأكاديمي لمؤهل الماجستير مصدقاً (سجل الدرجات) . على أن يكون درجة وتقدير
٧	صورة من شهادات الدورات التدريبية المعتمدة إن وجد . التي تم الحصول عليها بعد مؤهل الماجستير .
٨	صورة مصدقة من وثيقة التخرج . الماجستير (الدكتوراه إن وجدت) .
٩	صورة من بطاقة الاحوال المدنية او السجل المدني للمعلمة . واضحة ومكبرة
١٠	معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي مختومة ختم طبق الأصل . إذا كان المؤهل من خارج المملكة .

مع التقيد بما يلي:

- ١ - عدم الرفع لمن كان مفرغ أو مفرغة لدراسة الدكتوراه إلا بعد إكمال التفرغ .
 - ٢ - الإلتزام بالتعميم رقم (١/٣٠١١٩٢٧٧) وتاريخ ٢٤/٣/١٤٣٠هـ بشأن الضوابط المقررة للإعتداد بالمؤهلات العلمية التي تم الحصول عليها أثناء الخدمة بدون موافقة مسبقة من وزارة الخدمة المدنية بالنسبة للحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه (تسجيل مؤهل) .
 - ٣ - رفع الملفات مرفق بها كامل الأوراق والوثائق المطلوبة إلى وزارة التربية والتعليم شؤون الموظفين بشكل جماعي للمعلمين (cd) وللمعلمات لمديرة الشؤون الإدارية بتعليم البنات (cd) يتضمن (الاسم ، السجل المدني ، المؤهل ، التخصص ، المستوى الحالي ، رقم الوظيفة ، تاريخ المباشرة ، مقر العمل) .
- لذا أمل الإطلاع والتقيد بموجبه على أن يتم رفع البيانات في خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ تعميمنا هذا .

والله الموفق ، ، ،

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

صالح بن عبدالعزيز الحميدي

صالح بن عبدالعزيز الحميدي

صورة لمكتبنا .
صورة لمعالي نائب الوزير .
صورة لمعالي الوزير لتعليم (بنين ، بنات) .
صورة للتقيد . صورة للتوظيف
الزهراني .
صورة لمدير عام المتابعة ، صورة لمدير عام الإدارة القانونية

صورة لمدير عام المتابعة ، صورة لمدير عام الإدارة القانونية

استمارة طلب ترشيح للمستوى السادس لشاغلي الوظائف التعليمية نموذج (١)

اسم (المرشح / المرشحة) ربايعا	الإدارة التابع لها	الجهة / المدرسة التي يعمل بها (المرحلة)
-------------------------------	--------------------	---

تاريخ الميلاد	هـ / / ١٤	بدء الخدمة	هـ / /	رقم الوظيفة
---------------	-----------	------------	--------	-------------

تاريخ التخرج في البكالوريوس	المستوى الذي يشغله	طبيعة العمل الذي يزاوله	هل (المرشح / المرشحة) على رأس العمل
هـ / /			لا نعم

معلومات عن مؤهل الماجستير	الجامعة التي تخرج منها
---------------------------	------------------------

الكلية	التخصص	تاريخ التخرج	التقدير	المعدل	تربوي	غير تربوي
		هـ / /				

الدورات التدريبية بعد الماجستير

موضوعها	مدتها	بدايتها	نهايتها	مكانها	الجهة التي اعتمدها

❖ تسجيل المؤهل في ديوان الخدمة المدنية تقيدا بالتعميم رقم (١/٣٠١١٩٢٧٧) وتاريخ ١٤٣٠/٣/٢٤ هـ .

❖ أرفاق معادلة لشهادة الماجستير من لجنة المعادلات بوزارة التعليم العالي في حال سكون الماجستير من خارج المملكة.

❖ هاتف العمل () هاتف المنزل () الجوال ()

أتعهد بصحة جميع المعلومات الواردة أعلاه وأتحمل المسؤولية حال عدم صحتها.

اسم (صاحب ، صاحبة) الاستمارة التوقيع التاريخ: / / ١٤ هـ

تعبأ الحقول التالية من قبل الجهة المختصة في الإدارة التابعة لها (المرشح / المرشحة):

تقدير الأداء الوظيفي لأخر سنة		عدد أيام الغياب	
السنة الدراسية	بمعدل	بدون عذر	بمعدل
التقدير		❖ ترفق صورته من بطاقة تقويم الأداء الوظيفي	
الدرجة			

مصادقة الرئيس المباشر علي اكتمال وصحة المعلومات وعلى التقيد بما ورد في التعميم . الختم:

الاسم التوقيع

- ١٠ - إذا كان المتقدم للتعيين بالمؤهل العلمي فقط أو هو مستخدم فعلى مدير شؤون الموظفين في جهة الإدارة التأشير على إحدى الفقرتين التاليتين
- نشعر الوزارة بعدم وجود وظيفة مناسبة، ولا مانع لدينا من إخلاء طرفه
- نشعر الوزارة بوجود وظيفة شاغرة مناسبة بمسمى بالمرتبة: ذات الرقم: ومقرها: نرجو توجيهه عليها:

- رجاءاً عدم التأشير على الفقرات (أ، ب، ج، د، هـ) في حالة عدم صدور قرار بشيء منها على المذكور
- ١١ - الموظف المذكور لم يصدر بحقه خلال الأثنى عشر شهراً الماضية قرار بأي شيء مما يأتي:
- (أ) الحرمان من العلاوة. (ب) الحسم من راتبه تأديباً لمدة ١٥ يوماً فأكثر. (ج) كصف يده عن العمل.
- (د) والمذكور لم يصدر في الوقت الحاضر قرار بترقيته إلى مرتبة أعلى من المرتبة الحالية.
- (هـ) والمذكور ليس مبعثاً للدراسة في الوقت الحاضر وغير مؤرخ للدراسة. وهو حسن السيرة والسلوك.
- ١٢ - تقرير كفاية المذكور الأخير هو (.....)
- ١٣ - «قرار» تفر إدارة شؤون الموظفين في بأن جميع المعلومات المدونة بكل الفقرات السابقة في هذا النموذج صحيحة ومأخوذة من واقع الملف ومن السجلات والأوراق الرسمية.
- الموظف المختص مدير شؤون الموظفين
- اسمه: توقيعه: التاريخ: ١٤ / /
- الختم الرسمي

- ١٤ - تصديق إدارة المراجعة والتسجيل بوزارة الخدمة المدنية على ما جاء في الفقرة (٩) من هذا النموذج
- مسجل الجهة: مدير إدارة المراجعة والتسجيل التاريخ: ١٤ / / ملاحظات
- اسمه: توقيعه:

- ١٥ - بقية النموذج يعبأ من قبل المختصين في وزارة الخدمة المدنية
- هل الفقرات السابقة مكتملة نعم لا
- هل اشترك في المسابقة بالمؤهل العلمي فقط نعم لا
- هل وقع المختص على فقره (٤) نعم لا
- هل المعلومات عن الخدمة والخبرة كاملة نعم لا
- هل الوظيفة في جهته الإدارية نعم لا
- هل أكمل المذكور سنتين في المرتبة نعم لا
- هل مرتبة الوظيفة تلي مرتبته مباشرة نعم لا
- ان كان الجواب بلا فهل هي التي تليها نعم لا
- هل توفرت لديه الخبرة المطلوبة نعم لا
- ان كان الموظف متقدماً بالمؤهل العلمي أو هو مستخدماً فهل أشر على فقرة ١٠ نعم لا
- هل توفرت لديه المؤهلات والشروط نعم لا
- المطلوبة للأشتراك في المسابقة نعم لا
- إذا كان المتقدم بالمؤهل العلمي فما هي درجة شهادته وتخصصه نعم لا
- مسمى الوظيفة المتقدم لها: مقرها: تاريخ المسابقة: ١٤ / / مقرها:
- الموظف المختص: التاريخ: المراجع: توقيعه:

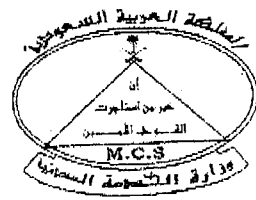
- ١٦ - لقد دقت البيانات وتوفرت لدى المتقدم الشروط المطلوبة للتعيين على المرتبة والوظيفة الموضحة.
- الموظف المختص بشعبة المراجعة: توقيعه: التاريخ: ١٤ / /

العدد	الجهة المرشح لها	مسمى الوظيفة	رقمها	مقرها

- ١٨ - هذه الفقرة لتدوين أي معلومات لم يرد ذكرها في الفقرات السابقة:
-
-
-

عوزج « ٣ »

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



رقم الطلب	
عدد مستندات التقديم	
مجموع النقاط	

بطاقة مفاضلة للوظائف التعليمية النسوية

فترة الفترة من / / ١٤٤١هـ حتى / / ١٤٤٢هـ مقر تقديم الطلب:

رقم السجل المدني					
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة	مكان الميلاد	تاريخه

المؤسسة العلمية مقرها اسم الكلية تاريخ تحرير الوثيقة / / ١٤٤٢هـ

التخصص () المعدق أو النسبة () مجموع الدرجات () متسبة منتظمة متسبة غير تربيوي تربيوي

المؤهل السابق () هل لديك سنوات دراسية زائدة عن المؤهل نعم لا إذا كان تربيوياً كثنائية معهد المعلمات أو دبلوم كلية متوسطة يرفق صورة منه. هل لديك دورات تدريبية بعد المؤهل نعم لا إذا كان الجواب بنعم فأرفقي ما يثبت ذلك. هل لديك خبرات تعليمية في القطاع الحكومي أو الأهلي بعد المؤهل نعم لا إذا كان الجواب بنعم فأرفقي ما يثبت ذلك. هل أنت على رأس العمل بوظيفة رسمية نعم لا إذا كان الجواب بنعم حددي المرتبة () الجهة () رقم الوظيفة ()

إذكرني الأماكن التي ترغيبين العمل بها من واقع الوظائف المعلنة في إدارة التعليم المتقدمة لها مرتبة حسب الأفضلية:

١-	٢-	٣-	٤-	٥-
٦-	٧-	٨-	٩-	١٠-

١١- إذا كان لديك رغبة في أي موقع آخر على مستوى إدارة التعليم فيحدد كتابة بعبارة أرغب أو لا أرغب ()

الجهات الحكومية التي ترغيبين العمل بها: ١- ٢- ٣-

العنوان: المدينة () ص.ب () الرمز البريدي () رقم الفاكس ()

محل الإقامة الدائم أرقام الهاتف () ، () ، ()

اسم ولي الأمر صلة القرابة

الجهة التي يعمل بها الإدارة رقم الهاتف

إقرار المتقدمة وولي الأمر: أقران الوثائق المرفقة والمعلومات المدونة خلال سحبيحة وتمثل الواقع. كما أن اختياري للأماكن الموضحة أعلاه تم بقناعتي وقناعة ولي أمري بعد التنسيق معه. وأنتي وولي أمري على علم بأبعاد ومسافات ونوعية الطريق، وأنتي على استعداد لبداية عمل الوظيفة التي أرشح عليها في مقرها. توقيع المتقدمة:



اسم ولي الأمر توقيع التاريخ / /

اسم المتقدمة رابعياً	المؤهل	التخصص
السجل المدني	رقم الطلب	تاريخ المفاضلة / / ١٤٤٢هـ
موعد المراجعة: بعد إعلان نتائج المفاضلة في الصحف.	عدد مستندات التقديم	هاتف الضرع
تعويلة	اسم المختص	التوقيع

هذه المعلومات تستكمل من قبل المختصين في فروع وزارة الخدمة المدنية ومكاتبها

ختم الجهة: اسم مستقبل الطلب: توقيع: التاريخ: هـ

ملاحظات دارس الطلب:

العناصر المحاسبية	يوم	شهر	سنة	ملاحظات
الخبرات				
التدريب				
التعليم الزائد				
ضابط الإقامة المقبولة بموجبه				

في حالة استبعاد مستندات في الطلب يتم تعبئة الحقول التالية:

نوع المستند	سبب الاستبعاد
الإقامة	
شهادة الخبرة	
شهادة التدريب	
أخرى (تحدد)	

ملاحظات عامة:

اسم دارس الطلب: توقيع: التاريخ: / / ١٤٢٥ هـ
 اسم المراجع لدراسة الطلب: توقيع: التاريخ: / / ١٤٢٥ هـ
 اسم مدخل البيانات: توقيع: التاريخ: / / ١٤٢٥ هـ
 اسم مراجع البيانات: توقيع: التاريخ: / / ١٤٢٥ هـ

يرجى الاحتفاظ بهذا الجزء وفي حالة رغبة المتقدمة الاستفسار عن وضعها

يرجى إبراز هذه البطاقة ولن ينظر في طلبها ما لم تبرزها

(الأوراق المقدمة للوزارة عبارة عن صور لا تسترجع)