

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

تعليم البنين

وكالة الوزارة للشؤون المدرسية

الإدارة العامة لشؤون المعلمين

الموضوع: الخطوات الإجرائية للاحتياج و حركة

النقل الخارجية للعام الدراسي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ

(تعميم)

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة (بنين) وفقه الله
سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة (بنين) وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

حرصاً من وزارة التربية والتعليم على توفير المناخ الملائم للمعلمين ، وبناءً على ما تم رصده من الرؤى و المقترحات التطويرية لتحقيق الأهداف المرجوة التي تخدم المعلمين ، وتتماشى مع متطلبات العملية التربوية والتعليمية ، تجدون برفقه الخطوات الإجرائية لتحديث البيانات وحساب الاحتياج ، وآليات وضوابط حركة النقل الخارجية للعام الدراسي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ .

آمل العمل عاجلاً على تشكيل فريق عمل في إدارتكم يتكون من الإدارات التالية: (إدارة شؤون المعلمين ، والإشراف التربوي ، وشؤون الموظفين) لإنجاز وتحديث البيانات في المواعيد المحددة مع الحرص على دقة البيانات وتكاملها ، وإبلاغ المعلمين عن مسؤوليتهم الشخصية عن جميع البيانات المسجلة في نظام التبادل الإلكتروني ، و أن عليهم متابعة هذه البيانات من خلال موقع الوزارة ، وذلك لما لهذه البيانات من أثر بالغ على دقة تقدير الاحتياج وتنفيذ حركتي النقل الخارجية والداخلية ، كما نشير إلى أن موعد إعلان نتيجة الحركة الخارجية الأساسية للمعلمين هذا العام سيكون بمشيئة الله خلال شهر ربيع الأول ١٤٣١ هـ ، وآمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم واهتمامكم الشخصي.

ولكم خالص تحياتي ،،،

نائب الوزير لشؤون البنين

د. خالد بن عبدالله السبتي
١٤٣١/١١/٩



١٥ / ٣١٢٥٤٣٠
١٤٣٢ / ١ / ١٠

١ - ٢ - ٣٧

تعليم البنين
وكالة الوزارة للشؤون المدرسية
الإدارة العامة لشؤون المعلمين

الموضوع: الخطوات الإجرائية للاحتياج و حركة
النقل الخارجية للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ

(تعميم)

سعادة مدير عام التربية والتعليم بمنطقة (بنين) وفقه الله
سعادة مدير التربية والتعليم بمحافظة (بنين) وفقه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

حرصاً من وزارة التربية والتعليم على توفير المناخ الملائم للمعلمين ، وبناءً على ما تم رصد من
الرؤى و المقترحات التطويرية لتحقيق الأهداف المرجوة التي تخدم المعلمين، وتتماشى مع متطلبات
العملية التربوية والتعليمية، تجدون برفقه الخطوات الإجرائية لتحديث البيانات وحساب الاحتياج
، وآليات وضوابط حركة النقل الخارجية للعام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ .

آمل العمل عاجلاً على تشكيل فريق عمل في إدارتكم يتكون من الإدارات التالية: (إدارة
شؤون المعلمين، والإشراف التربوي، وشؤون الموظفين) لإنجاز و تحديث البيانات في المواعيد المحددة
مع الحرص على دقة البيانات وتكاملها، وإبلاغ المعلمين عن مسؤوليتهم الشخصية عن جميع
البيانات المسجلة في نظام التبادل الالكتروني ، و أن عليهم متابعة هذه البيانات من خلال موقع
الوزارة، وذلك لما لهذه البيانات من أثر بالغ على دقة تقدير الاحتياج وتنفيذ حركتي النقل الخارجية
والداخلية، كما نشير إلى أن موعد إعلان نتيجة الحركة الخارجية الأساسية للمعلمين هذا العام
سيكون بمشيئة الله خلال شهر ربيع الأول ١٤٣١ هـ، وآمل أن ينال هذا الموضوع عنايتكم

واهتمامكم الشخصي.

ولكم خالص تحياتي،،،

نائب الوزير لشؤون البنين
د. خالد بن عبدالله السبتي

د. خالد بن عبدالله السبتي

صورة للإدارة العامة للتوجيه والإرشاد الطلابي
صورة للإدارة القانونية
صورة للإدارة العامة للمتابعة
صورة للإعلام التربوي للنشر
صورة للمصادر العام
صورة لإدارة قضايا المعلمين

صورة لمكتب سمو وزير التربية والتعليم مع التحية
صورة لمكتب معالي نائب وزير التربية والتعليم
صورة لمعالي النائب لشؤون البنات
صورة لمكتبنا
صورة لكل وكيل
١٠ صور للإدارة العامة لشؤون المعلمين
صورة للإدارة العامة للإشراف التربوي
صورة للإدارة العامة للتوعية الإسلامية
صورة للإدارة العامة للتربية الخاصة

الخطوات الإجرائية للاحتياج و حركة نقل المعلمين الخارجية

أولاً : تحديث البيانات :

١. يكون تحديث بيانات المعلمين والمدارس والفصول والطلاب لمديري المدارس والمشرفين المنسقين لها عبر نظام التبادل الإلكتروني على موقع الإدارة العامة لشؤون المعلمين www.teachers.gov.sa وذلك اعتباراً من يوم السبت الموافق ١٦ / ١ / ١٤٣١ هـ حتى يوم السبت ١٥ / ٢ / ١٤٣١ هـ وفق الآلية الموضحة بداخل النظام.
٢. يكون بدء إدخال رغبات النقل الخارجي للراغبين بذلك اعتباراً من يوم السبت ١ / ٢ / ١٤٣١ هـ حتى يوم الأربعاء ٢٦ / ٢ / ١٤٣١ هـ.
٣. يتولى مدير المدرسة والمشرف المنسق تحديث بيانات المدرسة والمعلمين المسجلين على ملاكها وتدقيقها وفق الآلية الموضحة في النظام وذلك قبل ١٥ / ٢ / ١٤٣١ هـ مع أخذ توقيع المعلم عليها بالمعلم والمسؤولية.
٤. المعلمون الجدد الذين لم تسجل بياناتهم في نظام التبادل الإلكتروني سواء كانوا رسميين أو متعاقدين بنظام الأجر بالساعة (الذين تم توجيههم من قبل الوزارة فقط)، يتم تعبئة نموذج تحديث البيانات المتوافر على موقع الإدارة العامة لشؤون المعلمين من قبل المدرسة ، وإرساله لشؤون المعلمين بإدارة التربية والتعليم بعد توقيعه من المعلم واعتماده من مدير المدرسة والمشرف المنسق لاستكمال إجراءات إدخال بياناته خلال الفترة المحددة في الفقرة رقم (١).
٥. عند وجود ملاحظات على بيانات المعلمين في النظام، يتم تعبئة نموذج تحديث البيانات واتباع نفس الآلية المشار إليها في الفقرة (٤).
٦. المدارس النائية التي لا تتوافر بها الخدمات الأساسية مثل الكهرباء والإنترنت يتم تعبئة بياناتها عن طريق المشرف المنسق بإدارة التربية والتعليم.
٧. تقوم إدارة شؤون المعلمين بإدارات التربية والتعليم بتحديث الأداء الوظيفي للعام الدراسي السابق لكافة المعلمين والمعتمد من قبل إدارة الإشراف التربوي و وفق الآلية المعتمدة نظاماً ، و في حال كون المعلم منقولاً إليها هذا العام فيجب طلب الأداء الوظيفي من إدارة التعليم التي نقل منها في حال عدم توافره في ملف المعلم، و في حال كون المعلم جديداً أو معارفاً طول العام السابق أو في إجازة استثنائية أو أي معلم لا يمارس العمل التربوي في العام الماضي يكون أدائه الوظيفي السابق هو (٦٠) درجة فقط .
٨. يؤكد على تدوين أيام الغياب (بعذر أو بغير عذر) من واقع سجلات المدرسة أو من جهة العمل للمكلفين خارج المدرسة والمحتسب نظاماً وذلك حتى انتهاء الفصل الدراسي الأول فقط من

المدير العام

- العام الدراسي ١٤٣٠ - ١٤٣١ هـ ، وغياب المعلم خلال الفصل الدراسي الثاني يتعامل معه وفق النظام ، ولا يدخل ذلك الغياب في مفاضلة النقل الخارجي.
٩. تعد الإجازات النظامية التي تقدم بها المعلم وتمت الموافقة عليها ، غياباً بعذر كالإجازة الاضطرارية أو الاستثنائية أو المرافقة.....وغيرها.
١٠. سيتم اعتماد البيانات الأساسية و طلبات المعلمين المتقدمين للنقل الخارجي بنهاية دوام يوم السبت ١ / ٣ / ١٤٣١ هـ ، ولن ينظر بعد هذا التاريخ لأي طلب لتعديل البيانات الأساسية عن طريق البرنامج.
١١. أي تعديل خاطئ في البيانات الأساسية للمعلمين أو المدارس مما له أثر على عملية النقل الخارجي والاحتياج يعتبر مخالفة ويحق للوزارة إلغاء نقل المعلم حتى بعد صدور الحركة الخارجية ، مع حالة المتسبب للمتابعة الإدارية.

ثانياً : آلية حركة النقل :

أ- حركة النقل الخارجي الأساسية:

١. سيتم الإعلان عن نتيجة حركة النقل الخارجي الأساسية بمشيئة الله في ١٦ ربيع الأول ١٤٣١ هـ .
٢. لن يكون هناك عدول بعد صدور حركة النقل الخارجي نهائياً وإنما يتاح للمعلم طلب نقل إلحاقه إلى محافظته السابقة قبل إجراء الحركة الأساسية كـ رغبة وحيدة ، ويتم التعامل مع الطلب وفق المفاضلة والاحتياج ، علماً بأن هذا الإجراء سيفقده أفضلية عنصر سنة التقدم للحركة.
٣. ينقل جميع شاغلي الوظائف التعليمية معلمين سواء كانوا ممن يعمل داخل الفصل أو خارج الفصل دون النظر لنوع التكليف وفق ضوابط حركة نقل المعلمين. لتسديد احتياج إدارات التربية والتعليم من المعلمين وفق التخصص والمرحلة.
٤. يمكن لطالب النقل الخارجي تسجيل عشر رغبات كحد أقصى ، ويمكنه الاكتفاء بأقل من ذلك ولو رغبة واحدة مع ملاحظة عدم تكرار أي رغبة أو تسجيل محافظته التي يعمل بها ضمن رغباته.
٥. على طالب النقل الخارجي التأكد من اكتمال بياناته ودقتها ، وفي حال إدخال بيانات غير صحيحة بشكل مقصود وكان له علاقة بذلك ، أو تهاون أو أهمل متابعة البيانات والتوقيع عليها فللوزارة الحق في إلغاء نقله ومنعه من التقدم لحركة النقل الخارجي لعامين تالين وإحالته للمتابعة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

الحرية

المفيد

٦. تجرى حركة النقل الخارجي وفق عناصر المفاضلة التالية على الترتيب :

الترتيب	العنصر	آلية الترتيب	توضيح العنصر
١	عدد سنوات التقدم للحركة	تنازلي	هو عدد السنوات المتواصلة (بدون انسحاب قبل إجراء الحركة) والتي يتقدم فيها المعلم بطلب النقل على رغبات محددة وثابتة، وسنكون هذه السنة هي الأولى لجميع المتقدمين للحركة.
٢	عام المباشرة في وزارة التربية والتعليم	تصاعدي	تاريخ المباشرة المعتمد لدى شؤون الموظفين
٣	الغياب بدون عذر	تصاعدي	يؤخذ من واقع سجلات المدرسة خلال الفصل الدراسي الأول
٤	تقدير الأداء الوظيفي للعام السابق	تنازلي	أداء المعلم الوظيفي في العام السابق، أما المعلم الجديد أو الذي لا يوجد له أداء وظيفي سابق فيحسب له ٦٠
٥	نقاط بدل النائي	تنازلي	عدد النقاط الممنوحة للمدرسة التي يعمل بها المعلم حسب أنظمة وزارة الخدمة المدنية
٦	الغياب بعذر	تصاعدي	الغياب غير المحسوم ومسجل للمعلم ويدخل فيه الإجازات النظامية التي تقدم بها المعلم وحصل على موافقة
٧	المعدل الموزون	تنازلي	المعدل التراكمي لوثيقة التخرج بعد تحويله إلى ١٠٠
٨	تقدير المؤهل	تنازلي	وفق الشهادة التي تعين بها (ممتاز ، جيد جداً، ... الخ)
٩	عام التخرج	تصاعدي	العام الدراسي الذي حصل فيه المعلم على الوثيقة وليس تاريخ تحرير الوثيقة (بالحجري)
١٠	فصل التخرج	تصاعدي	الفصل الذي أنهى فيه دراسته

٧. يعد العام الدراسي الحالي ١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ هو سنة التقدم الأولى لجميع من يتقدم بطلب النقل الخارجي ولم يتم بإلغاء طلب النقل قبل صدور الحركة ، ودخل في المفاضلة الخاصة بالحركة ، وسيمنح فيها جميع المتقدمين (أولوية النقل) تزيد سنوياً بمقدار (سنة تقدم للحركة) في حال استمراره طلب النقل على نفس الرغبات.

٨. ستكون (سنة التقدم للحركة) لمن تقدم للنقل الخارجي هذا العام ١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ مرتبطة فقط بالرغبة الأولى، وفي حال استمرار المعلم على هذه الرغبة (كرغبة أولى) في

المستفيد ١ المفاضل

العام القادم سيتم احتساب سنة تقدم إضافية ، وفي حال تغييره الرغبة الأولى العام القادم سيتم إلغاء كافة سنوات التقدم والبدء من جديد (سنة تقدم جديدة على الرغبة الجديدة).

٩. على إدارة شؤون المعلمين بإدارات التربية والتعليم توعية كافة المعلمين بضرورة تدوين الرغبات التي تحقق لهم الاستقرار لما لها من أثر مباشر على مفاضلتهم عليها ، علماً بأن لدى الوزارة توجهاً لإيقاف العمل بالحركة الإلحاقية ، والاكتفاء بالحركة الأساسية ، بدءاً من العام القادم إن شاء الله.

١٠. أي معلم سيتحقق له النقل إلى رغبته الأولى سواء عن طريق برنامج النقل الخارجي أو نقل عن طريق برنامج لم الشمل أو عن طريق لجنة المعلمين ذوي الظروف الخاصة تنتهي أحقيته في سنة التقدم للحركة ، وسيعاد احتساب سنوات التقدم له من جديد في حركة النقل الخارجي التالية ، مع التأكيد على ما ورد في الفقرة رقم (٧).

١١. يفاضل المعلمون في حركة النقل الخارجي حسب تأهيلهم وفق الآتي:

أ. خريجو بكالوريوس كليات المعلمين يفاضلون على المرحلة الابتدائية فقط ماعدا الحالات التالية :

١. تخصص التربية الفنية يفاضلون على المرحلتين الابتدائية والمتوسطة ، ابتداءً من مرحلته التي يعمل بها.

٢. تخصص التربية البدنية يفاضلون على جميع المراحل ، ابتداءً من مرحلته التي يعمل بها.

٣. تخصصات المسارات (كيمياء، فيزياء، أحياء، رياضيات) وكذلك البرنامج التأهيلي للرياضيات (المعينون من قبل الوزارة) ، يفاضلون على المرحلة المتوسطة دون النظر للمرحلة التي يعملون بها.

٤. تخصصات الحاسب الآلي والقراءات يفاضلون على المرحلة الثانوية.

٥. تخصص (مسار عربي) يفاضلون على المرحلتين المتوسطة والثانوية.

ب. المعلمون الجامعيون في جميع المراحل يفاضلون على المرحلتين الثانوية والمتوسطة ، بغض النظر عن المرحلة التي يعملون بها ماعدا الحالات التالية :

١. تخصص الفيزياء يفاضلون على المرحلة الثانوية فقط ، بغض النظر عن المرحلة التي يعملون بها.

٢. تخصصات التاريخ و الجغرافيا يفاضلون على جميع المراحل على أن يبدأ بالمرحلة التي يعمل بها المعلم.

٣. تخصصات الحاسب الآلي والقراءات يفاضلون على المرحلة الثانوية.

ت. المعلمون الحاصلون على دبلومات دون الجامعية يفاضلون على المرحلة الابتدائية فقط.

ث. محضرو مختبرات العلوم يفاضلون على جميع المراحل .

المشرف ١ للمنهج

- ج. محضرو معمل الحاسب الآلي يفاضلون على المرحلتين المتوسطة والابتدائية.
١٢. التأكيد على تثبيت تخصص المعلمين الذين لا توجد مواد تدريس تماثل تخصصاتهم التي تعينوا عليها وفق الآلية المذكورة في التعاميم السابقة.
١٣. معلمو الصفوف الأولية ينقلون وفق تخصصاتهم ومؤهلاتهم، و تكون لهم الأولوية في العمل في الصفوف الأولية وفق حاجة الإدارة المنقول إليها و موافقتها على ذلك بشرط أن لا يترتب على ذلك حرمان المتخصص في المرحلة الابتدائية من تدريس تخصصه أو حرمان المنتظرين للتعين على تخصصاتهم عند إعداد الاحتياج.
١٤. المعلمون الجامعيون الذين تم تعيينهم على مرحلة ابتدائية مسبقا مثل (المحاسبة أو الاقتصاد الإسلامي أو الزراعة و غيرها) يتم تعديل بياناتهم وفق ما تم التعيين عليه ليتم نقلهم وفق ذلك مع إشعار الإدارة العامة لشؤون المعلمين خطياً وإلكترونياً بذلك، ولا يسمح لهم بتغيير التخصص الذي عينوا لتدريسه مع تصحيح كل ما يخالف ذلك .
١٥. بالنسبة لمعلمي معاهد التربية الخاصة وبرامجها يعاملون وفق الآتي:
- أ- المعلمون المتخصصون من حملة البكالوريوس في التربية الخاصة يفاضلون على احتياج التربية الخاصة، كل مسارٍ على حده .
- ب- المعلمون حملة الدبلوم في التربية الخاصة، الذين تم تعيينهم على أحد مسارات التربية الخاصة ، يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسارٍ على حده .
- ت- المعلمون حملة الدبلوم في أحد مسارات التربية الخاصة و الذين تمت الموافقة لهم على تغيير التخصص لأحد مسارات التربية الخاصة بقرار من صاحب الصلاحية قبل تعميم معالي النائب لتعليم البنين رقم ١٥/٦٣ في ١٤٢٩/٢/٢٧ هـ، يفاضلون على احتياج التربية الخاصة كل مسارٍ على حده .
- ث- المعلمون حملة الدبلوم في أحد مسارات التربية الخاصة و الذين لم تصدر لهم موافقة بقرار من صاحب الصلاحية على تغيير تخصصهم لأحد مسارات التربية الخاصة يفاضلون على احتياج التعليم العام حسب تخصصهم الذي تم تعيينهم عليه وتكون بياناتهم في النظام وفق ذلك .
١٦. على إدارة التربية والتعليم إلغاء طلبات النقل الخارجي (آلياً) للفئات التالية:
- أ- من بلغ غيابه بدون عذر أكثر من عشرة أيام حتى نهاية الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ.
- ب- المعلمون الذين قلّ أداؤهم الوظيفي في العام الدراسي السابق ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ عن ٦٠ درجة، أو ما يوازئها لمحضري المختبرات وأمناء مصادر التعلم.
- ت- المعلمون المفرغون لإكمال دراستهم، ويستثنى من ذلك من كان في آخر فصل دراسي له في التفرغ.

المستند
الموافق

ث- المعلمون المكلفون أو المعارون لجهات خارج الوزارة حال التقدم لبرنامج حركة النقل الخارجي.

ج- المعلمون المجازون إجازةً نظامية (استثنائية، مرافقة، دراسية) إلا إذا كانت إجازاتهم تنتهي مع عودة المعلمين للعام الدراسي القادم ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ.

ح- المعلمون الذين لديهم قضايا تقتضي عدم نقلهم من المنطقة ، (فإذا تم الرفع فلا يحق لإدارة التربية والتعليم طلب إلغاء نقل المعلم بعد صدور قرار نقله لوجود قضية لديه).

خ- المعلمون الذين تقدموا بطلبات يستدعي تنفيذها عدم مباشرتهم العمل في المنطقة التي يرغبون النقل إليها مثل : التقاعد أو الإيفاد أو الإعارة أو نقل خدمات أو غير ذلك، وإشعار المعلم بذلك، وملاحظة عدم قبول الطلبين في وقت واحد.

١٧. لا يسمح للمعلم بتقديم أي من طلبات التسرب المؤقت أو الدائم (مثل التقاعد أو الإيفاد أو الإعارة أو نقل الخدمات وغيرها.) بعد رفع طلب النقل للمعلم، أو صدور قرار نقله في الحركة الخارجية.

١٨. لن يتم في جهاز الوزارة استقبال أي طلب تعديل للبيانات الأساسية للمعلم أو بيانات النقل الخارجي، سواء قبل إقفال نظام التبادل الإلكتروني أو بعده، وإنما يتم ذلك عن طريق إدارة التربية والتعليم التي يتبع لها المعلم وفق التواريخ والضوابط المنظمة لذلك.

١٩. عند وجود ملاحظة على نتيجة النقل يمكن للمعلم رفع تظلمه للوزارة خطياً عن طريق إدارة التربية والتعليم التابع لها خلال ٣٠ يوماً من صدور الحركة ، ولن يتم النظر في أي طلبات بعد ذلك ، ويتحمل المعلم نتيجة تأخره عن الموعد ، علماً بأنه لن تستقبل أي طلبات مباشرة في الوزارة .

٢٠. يجب على كافة المعلمين الاطلاع على بياناتهم وطلباتهم عن طريق الانترنت ومتابعتها وتحمل كافة المسؤولية المترتبة عن تفويض شخص آخر بهذه العملية.

ب - حركة النقل الإلحاقية :

١. ستعلن حركة النقل الإلحاقية بمشيئة الله في ٨ ربيع الثاني ١٤٣١ هـ.
٢. لا يمكن التقدم للحركة الإلحاقية إلا للمعلمين الذين تقدموا بطلباتهم للحركة الأساسية ودخلوا في مفاضلتها .
٣. سيتاح للمنقولين على الرغبة الأولى أو غيرها تقديم طلب نقل إلحاقى إلى محافظتهم السابقة كرغبة وحيدة وسيعاملون وفق المفاضلة والاحتياج مع فقدانهم سنوات التقدم التي اكتسبوها.

الدَّهْدِ السَّيْنِ

٤. سيتم مفاضلة غير المنقولين وكذلك المنقولين على غير الرغبة الأولى على المتبقي من الرغبات آلياً ولا يلزمهم التقدم بطلبات إلحاقية لذلك.
٥. يحق للمنقولين على غير الرغبة الأولى التقدم بطلب التثبيت على الرغبة المنقولين عليها ، كما يحق لغير المنقولين التقدم بطلب الانسحاب من مفاضلة الحركة الإلحاقية ، علماً أن هذا الإجراء سيفقدهم مفاضلة عنصر سنوات التقدم للحركة التي اكتسبوها.

ج- برنامج لم الشمل:

١. تعمل لجنة لم الشمل بشكل مستقل بعد انتهاء عمليات النقل الخارجي للقطاعين (بنين- بنات).
٢. لا يشمل برنامج لم الشمل المعلم والمعلمة الأزواج الموجودين في نطاق جغرافي واحد قبل إجراء حركة النقل الخارجية (وفق النطاقات الأساسية المعتمدة في حركة النقل الخارجي لتعليم البنات) وفي حال تقدم أحدهما أو كليهما لبرنامج حركة النقل الخارجية فيتحمل كل منهما نتيجة مفاضلة النقل الخارجي وليس للجنة لم الشمل أي دور في ذلك.
٣. الحالات التي سيتم التعامل معها في برنامج لم الشمل هي:
 - ♦ الحالة الأولى: المعلم والمعلمة الأزواج الموجودين في نطاقين مختلفين (وفق النطاقات الأساسية المعتمدة في حركة النقل الخارجي لتعليم البنات) ورغب أحد الطرفين الانتقال الى الطرف الآخر فعليهما التعامل وفق الخطوات التالية:
 - ١. يلزم الطرف الأول (الراغب في النقل) أن يتقدم لبرنامج الحركة الخارجية بطلب نطاق الطرف الآخر في رغباته ، ولا يلزم الطرف الآخر التقدم لبرنامج الحركة.
 - ٢. في حال عدم تحقق النقل وفق المفاضلة والاحتياج (كما في الخطوة الأولى) فيلزمهما إدخال بياناتهما من جديد في برنامج لم الشمل بعد انتهاء الحركة للبحث لهما في نطاق أحدهما أو في نطاق جديد (وفق النطاقات الأساسية المعتمدة في حركة النقل الخارجي لتعليم البنات) بشرط قبولهما الانتقال إليه سوياً.
 - ♦ الحالة الثانية : المعلم والمعلمة الأزواج الموجودين في نطاقين مختلفين (وفق النطاقات الأساسية المعتمدة في حركة النقل الخارجي لتعليم

المستند ١ المرفق

البنات) وكانت لديها الرغبة في النقل لنطاق محدد خارج نطاقيهما
فعليهما التعامل وفق الخطوتين التاليتين:

١. أن يتقدما لبرنامج حركة النقل الخارجي وتوحيد رغباتهما إلى ذلك
النطاق.

٢. في حال انتقال أحدهما دون الآخر أو عدم انتقالهما جميعا وفق المفاضلة
والاحتياج، فيلزمهما إدخال بياناتهما من جديد في برنامج لم الشمل بعد
انتهاء الحركة للبحث لهما في نطاق أحدهما أو في نطاق جديد (وفق
النطاقات الأساسية المعتمدة في حركة النقل الخارجي لتعليم البنات)
بشروط قبولهما الانتقال إليه سويا.

٣. لا يمكن قبول عدول معلم أو معلمة في برنامج لم الشمل ما لم يكن هذا
الإجراء يحقق لهما لم الشمل سوياً.

٤. سيتم إعلان رابط برنامج لم الشمل و تعليمات التسجيل فيه على موقع الوزارة بعد
صدور حركتي نقل المعلمين والمعلمات.

ثالثاً: ضوابط حساب النمو وتحديد الاحتياج:

(١) يتم حساب النمو وتحديد الاحتياج المتوقع للعام القادم (التعليم العام ، مدارس تحفيظ
القرآن الكريم ، التربية الخاصة) آلياً في الوزارة وفق الضوابط والأسس والمعادلات
المنظمة لذلك.

(٢) احتساب احتياج التربية الخاصة تقوم به إدارة شؤون المعلمين بإدارات التربية
والتعليم بالتنسيق مع التربية الخاصة.

(٣) يتم التعامل مع برامج ومعاهد التربية الخاصة بشكل مستقل لكل برنامج على حدة
، حتى وإن كانت ضمن مدرسة واحدة ، ويجب منح البرنامج رقماً وزارياً مستقلاً ،
واعتباره مدرسة مستقلة لها معلموها وفصولها وطلابها.

(٤) يعتمد على بيانات شاغلي الوظائف التعليمية وبيانات المدارس والفصول والطلاب في
تقدير النمو المتوقع وتحديد احتياج المناطق من المعلمين للعام الدراسي القادم ، لذا
يراعى التأكد من دقة كافة الحقول الموجودة في نماذج بيانات المدارس و شاغلي
الوظائف التعليمية في النظام .

(٥) يحسب احتياج النمو لإدارة التربية و التعليم من المعلمين في كل محافظة على حدة مع
مراعاة شريحتي المدارس ذات المباني الحكومية والمستأجرة.

الدكتور
المستشار

- ٦) في حال المدارس المشتركة تفصل كل مدرسة على حدة، فمثلاً المدرسة المشتركة (ابتدائية ومتوسطة) تعامل كل مدرسة منهما مستقلة لها بياناتها الخاصة ورقمها الوزاري وبيانات شاغلي الوظائف التعليمية الذين هم على ملاكها.
- ٧) كل مدرسة لم يكتمل تشكيلها (مثال: مدرسة ابتدائية تحتوي على الصفوف من الأول إلى الصف الرابع فقط) يحسب نموها على حدة.
- ٨) سيتم الاعتماد في حساب الاحتياج على الموجود من المعلمين الذين هم على رأس العمل فقط .
- ٩) سيتم احتساب التسرب الخاص بالاستقالات و التقاعد المبكر وغيرها في موعد أقصاه ١٠ ربيع الأول ١٤٣١ هـ ، ولن يرصد أي تسرب بعد ذلك ، مع ضرورة إبلاغ المعلمين بذلك.
- ١٠) التنسيق مع الأقسام المعنية (الإرشاد الطلابي ، الإشراف التربوي ، الإدارة المدرسية ، ... وغيرها) لمعرفة احتياجاتهم من شاغلي الوظائف التعليمية للعام الدراسي القادم وفق الميزانية المعتمدة من الوزارة.

رابعاً : في حال وجود أي مخالفة أو تجاوزات غير نظامية لا تتماشى مع التعليمات المنظمة الموضحة أعلاه سيتم إحالة الموضوع إلى الجهة المختصة في الوزارة لاتخاذ اللازم نظاماً.

والله ولي التوفيق ، ، ،

المُدرِّس
الْمُهَيَّب

جدول الأعمال الفنية للاحتياج والحركة للعام الدراسي ١٤٣٠ / ١٤٣١ هـ

م	المهمة	الفترة الزمنية		ملاحظات
		من	إلى	
١	تحديث بيانات نظام التبادل الإلكتروني للمدارس	١٦ محرم ١٤٣١ هـ	١٥ صفر ١٤٣١ هـ	
٢	إدخال رغبات النقل الخارجي للمعلمين	١ صفر ١٤٣١ هـ	٢٦ صفر ١٤٣١ هـ	
٣	اعتماد البيانات الأساسية للمعلمين وإغلاق التعديلات	١ ربيع الأول ١٤٣١ هـ		
٤	اعتماد رصد التسرب	١٠ ربيع الأول ١٤٣١ هـ		
٥	إعلان حركة النقل الخارجية	١٦ ربيع الأول ١٤٣١ هـ		يحق للمعلمين الانسحاب من الحركة قبل تاريخ ١٠ ربيع الأول ١٤٣١ هـ عن طريق إدارة التعليم
٦	استقبال طلبات الحركة الإلحاقية	١٧ ربيع الأول ١٤٣١	٢٩ ربيع الأول ١٤٣١	للمعلمين المنضمين في الحركة الأساسية فقط
٧	إعلان الحركة الإلحاقية	٨ ربيع الثاني ١٤٣١ هـ		
٨	تبليغ احتياج التعيين لوزارة الخدمة المدنية	١٥ ربيع الثاني ١٤٣١ هـ		
٩	التسجيل في برنامج لم الشمل	٢٠ ربيع الثاني ١٤٣١ هـ		

المستفيد العائض