

الرقم : ٢٢٥
التاريخ : ١٤٣٠/١/١٦
المرفقات : ٢



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الجوف
الشؤون الإدارية والمالية
الموظفين / التوظيف

(هام وعاجل جداً)

تعميم لجميع الإدارات والأقسام ومراكز الإشراف والمدارس

المحترم

المكرم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد :

إشارة إلى تعميم سعادة المدير العام للشؤون الإدارية والمالية بالوزارة رقم ١/٥ في ١٤/١/١٤ هـ والمتضمن الموافقة السامية الكريمة بإحداث وظائف لتسوية أوضاع المعلمين والمعلمات وفقاً للمستويات المناسبة لمؤهلاتهم ورغبة في حصر جميع المعلمين الموجودين على رأس العمل. عليه نأمل تزويدنا بشكل عاجل بصور من مؤهلاتهم الحاصلين عليها عند التعيين و صور من المؤهلات التي حصلوا عليها وهم على رأس العمل على أن تكون الصور مصدقة من الرئيس المباشر بالإضافة إلى صور من موافقة الوزارة على دراستهم ، والمستهدفين من هذا الحصر هم:

- ١- المعلمين الذين يشغلون المستوى الثاني ويستحقون المستويين الرابع أو الخامس.
- ٢- المعلمين الذين يشغلون المستوى الثالث ويستحقون المستويين الرابع أو الخامس .
- ٣- المعلمين الذين يشغلون المستوى الرابع ويستحقون المستوى الخامس.
- ٤- محضري معمل الحاسب الآلي ومحضري المختبرات الحاصلين على مؤهلاتهم من كليات المعلمين + دبلوم الحاسب الآلي.

على أن يتم ذلك في موعد أقصاه الاثنى عشر ١٢/١/١٤ هـ عن طريق البريد الرسمي أو عن طريق البريد الإلكتروني لإدارة شؤون الموظفين (Pers_aff@joufmail.gov.sa) أو فاكس إدارة شؤون الموظفين (٠٤٦٢٤٩٦٤٤) بشكل عاجل علماً أنه لن يتم استقبال أية وثائق بعد الموعد المحدد.

ولكم تحياتنا ، ، ،

مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الجوف

عبدالرحمن بن علي المهيني

الأصل للموظفين / التوظيف
ص/ الشؤون الإدارية والمالية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية
وزارة التربية والتعليم

(تعليم البنين)

الوقت: ٥
التاريخ: ١٤٣٠
الصفحة: ٣

(عاجل جداً وبالفاكس) الموضوع: استكمال بيانات معلمين .

تعميم لأقسام الوزارة وجميع إدارات التربية والتعليم بالمناطق والمحافظات (بنين)

المحترم

سعادة مدير عام

المحترم

سعادة مدير

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

بناءً على الموافقة السامية الكريمة بإحداث وظائف لتسوية أوضاع المعلمين والمعلمات وفقاً للمستويات المناسبة لمؤهلاتهم ورغبة في حصر جميع المعلمين الموجودين على رأس العمل لتنفيذ ذلك يراعى إكمال الآتي :

- ١ - بيانات المعلمين الذين يشغلون المستوى الثاني ويستحقون المستويين الرابع أو الخامس (كل مستوى في بيان مستقل) .
- ٢ - بيانات المعلمين الذين يشغلون المستوى الثالث ويستحقون المستويين الرابع أو الخامس (كل مستوى في بيان مستقل) .
- ٣ - بيانات المعلمين الذين يشغلون المستوى الرابع ويستحقون المستوى الخامس .
- ٤ - التأكد من استحقاق جميع المعلمين الذين يستحقون المستويين الرابع أو الخامس من واقع قرارات تعيينهم ومؤهلاتهم الحاصلين عليها عند التعيين .
- ٥ - حصر جميع المعلمين الحاصلين على مؤهلات جديدة وهم على رأس العمل (الدارسين) مع بيان تخصصاتهم عند التعيين ومؤهلاتهم الجديدة وتخصصهم مع إرفاق صور منها . مع موافقة الوزارة .

ويلاحظ الآتي :

- ١ - يتم إعداد البيانات وفق النماذج المرفقة على (CD) بنظام الأكسيل ويتم التمشي بموجب ما ورد بالتعميم السابق رقم ٨/٣٠ وتاريخ ١٦/٥/١٤٢٩هـ .
- ٢ - شمول البيانات المعلمين المعارين والمكلفين والمجازين استثنائياً أو مرضياً والموفدين للتدريس والمبتعثين داخلياً وخارجياً وإيضاح ذلك أمام اسم كل منهم .
- ٣ - وضع مكفوف في اليد وجميع المعلمين الذين عليهم قضايا والمنقطعين عن العمل في بيانات مستقلة .
- ٤ - استبعاد المعلمين الحاصلين على مؤهل أقل من الجامعي .

عاجل جداً

المدير العام
محمد إدريس

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

الوقت:

التاريخ:

المقررات:

(تعليم البنين)

- ٥ - استبعاد محضري معمل الحاسب الآلي ومحضري المختبرات عدا من يحمل مؤهل من كليات المعلمين + دبلوم الحاسب الآلي .
- ٦ - التأكد من صحة البيانات المدرجة وشمولها لكافة منسوبيكم المستهدفين وتكون تحت مسئوليتكم وان يكون إرسالها في موعد أقصاه يوم ٢٠/٢/١٤٣٠ هـ .
- ٧ - في حالة الانتهاء من حصر البيانات إرسالها مع مندوب من قبلكم لتسليمها لإدارة شؤون الموظفين بالوزارة .
- ٨ - في حالة تسليم المطلوب في الوقت المحدد يمنح الفريق مكافأة خارج وقت الدوام مدة فعلية للفترة من (١٣/١/١٤٣٠ هـ حتى نهاية الوقت المحدد في ٢٠/٢/١٤٣٠ هـ) .
- ولكم تحياتي ، ، ،

المدير العام للشؤون الإدارية والمالية

صالح بن عبدالعزيز الحميدي

١١٤

مع التحية والتقدير ... برعا وانه تولى هذا الغطاء الى انصه راساً