

الرقم : ٢٢٥
التاريخ : ١٤٣٠/١/١٦
المرفقات : ٢



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الجوف
الشؤون الإدارية والمالية
الموظفين / التوظيف

(هام وعاجل جداً)

تعميم لجميع الإدارات والأقسام ومراكز الإشراف والمدارس

المحترم

المكرم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، ، وبعد :

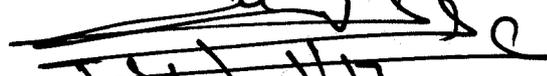
إشارة إلى تعميم سعادة المدير العام للشؤون الإدارية والمالية بالوزارة رقم ١/٥ في ١٤/١/١٤ هـ والمتضمن الموافقة السامية الكريمة بإحداث وظائف لتسوية أوضاع المعلمين والمعلمات وفقاً للمستويات المناسبة لمؤهلاتهم ورغبة في حصر جميع المعلمين الموجودين على رأس العمل. عليه نأمل تزويدنا بشكل عاجل بصور من مؤهلاتهم الحاصلين عليها عند التعيين و صور من المؤهلات التي حصلوا عليها وهم على رأس العمل على أن تكون الصور مصدقة من الرئيس المباشر بالإضافة إلى صور من موافقة الوزارة على دراستهم ، والمستهدفين من هذا الحصر هم:

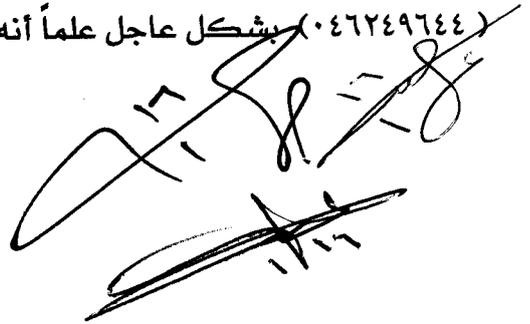
- ١- المعلمين الذين يشغلون المستوى الثاني ويستحقون المستويين الرابع أو الخامس.
- ٢- المعلمين الذين يشغلون المستوى الثالث ويستحقون المستويين الرابع أو الخامس .
- ٣- المعلمين الذين يشغلون المستوى الرابع ويستحقون المستوى الخامس.
- ٤- محضري معمل الحاسب الآلي ومحضري المختبرات الحاصلين على مؤهلاتهم من كليات المعلمين + دبلوم الحاسب الآلي.

على أن يتم ذلك في موعد أقصاه الاثنى عشر ١٢/١/١٤ هـ عن طريق البريد الرسمي أو عن طريق البريد الإلكتروني لإدارة شؤون الموظفين (Pers_aff@joufmail.gov.sa) أو فاكس إدارة شؤون الموظفين (٠٤٦٢٤٩٦٤٤) بشكل عاجل علماً أنه لن يتم استقبال أية وثائق بعد الموعد المحدد.

ولكم تحياتنا ، ، ،

مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الجوف


عبدالرحمن بن علي المهيني



الأصل للموظفين / التوظيف
ص/ الشؤون الإدارية والمالية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

الوقت:

التاريخ:

المقررات:

(تعليم البنين)

- ٥ - استبعاد محضري معمل الحاسب الآلي ومحضري المختبرات عدا من يحمل مؤهل من كليات المعلمين + دبلوم الحاسب الآلي .
- ٦ - التأكد من صحة البيانات المدرجة وشمولها لكافة منسوبيكم المستهدفين وتكون تحت مسئوليتكم وان يكون إرسالها في موعد أقصاه يوم ٢٠/٢/١٤٣٠ هـ .
- ٧ - في حالة الانتهاء من حصر البيانات إرسالها مع مندوب من قبلكم لتسليمها لإدارة شؤون الموظفين بالوزارة .
- ٨ - في حالة تسليم المطلوب في الوقت المحدد يمنح الفريق مكافأة خارج وقت الدوام مدة فعلية للفترة من (١٣/١/١٤٣٠ هـ حتى نهاية الوقت المحدد في ٢٠/٢/١٤٣٠ هـ) .
- ولكم تحياتي ، ، ،

المدير العام للشؤون الإدارية والمالية

صالح بن عبدالعزيز الحميدي

١١٤

بسم الله الرحمن الرحيم ... برعا وانه تولى هذا المنصب الى ان يصدر قراراً