

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٧١٤٣٨٢٠٤
التاريخ: ١٤٣٧/٠٨/١٥
المرفقات: خطة الإيفاد



اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

"تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم بالمناطق والمحافظات"

حفظه الله

سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً إلى لائحة الإيفاد للدراسة في الداخل الصادرة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٦٧٦/١ وتاريخ ١٤٢١/٠٢/١٦ هـ. وانطلاقاً من توجه الوزارة في رفع مستوى التطوير الأكاديمي لجميع منسوبيها، وعملاً بألية الترشيح للإيفاد للدراسة بالداخل .

عليه تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الإيفاد للدراسة في الداخل للثلاث سنوات القادمة اعتباراً من العام ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ للاطلاع والعمل بموجبها والتقيد بتنظيماتها ورفع ترشيحات منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية للإدارة العامة للتدريب والابتعاث بجهاز الوزارة لكل قطاع حسب الاختصاص وذلك من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني <http://www.hries.com> للبنين والبنات.

وتقبلوا تحياتي،،،

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

ص / مكتبنا.

ص / مع التحية لسعادة وكيلى التعليم (بنين / بنات).

ص / مع التحية لوكلاء الوزارة.

ص / لمديري عموم ومديري إدارات التعليم بالمناطق والمحافظات.

ص / لمديري عموم الإدارات بجهاز الوزارة (بنين / بنات).

الإدارة العامة للتدريب والابتعاث (بنين)
العدد: 222989
التاريخ: 15 / 08 / 1437
المرفقات: 12 خطاب
267110304-55-222989-34-0



١٤٢١

وزارة التعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

الضوابط العامة والخاصة للإيفاد للدراسة بالداخل لنيل درجة الماجستير والدكتوراه
أولاً: الضوابط العامة:

1. ألا تقل خدمات المرشح / المرشحة عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية خارج الوزارة) ويقصد بالخبرة قبل التعيين (العمل في الخدمة الحكومية واستلام الراتب من خزينة الدولة بغض النظر عن النظام الذي يخضع له كالبند أو العقود المؤقتة وخلافه).
2. ألا يزيد عمر المرشح / المرشحة للدراسة عن خمسة وأربعين عاماً.
3. ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد.
4. ألا يكون قد صدر بحق المرشح / المرشحة للدراسة حكم تأديبي خلال آخر ثلاث سنوات وألا يكون طرفاً في قضية قائمة.
5. ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن جيد جداً في آخر سنتين.
6. لا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة إلا بعد الاستغناء من قبل جهة العمل وتعبئة النموذج المخصص لذلك، ويعد رفع مسوغات الترشيح من قبل جهة العمل موافقة على تفريره بعد صدور قرار الإيفاد من جهة الاختصاص بالوزارة .
7. لا تتحمل وزارة التعليم دفع أي رسوم مالية تطلبها جهة الدراسة ويتم أخذ التعهد اللازم على المرشح / شة بذلك، وينص على ذلك بقراره
8. حصول المرشح / المرشحة على (٩٠) نقطة للماجستير و (١٠٠) نقطة للدكتوراه كحد أدنى من مجموع نقاط المفاضلة واستيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح للدراسة بما في ذلك من بدأ الدراسة بمستند نظامي.
9. أن يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة ولا يتم رفع طلب أي مرشح/مرشحة في تخصص لم يرد في الخطة.

د. محمد

وزارة التعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

ثانياً: الضوابط الخاصة :

١. الحصول على قبول من عمادة الدراسات العليا في أحد البرامج العامة (التعليم النظامي) وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة في أي من الجامعات الحكومية يحدد فيه الكلية والقسم والتخصص المقبول لدراسته ومدة الدراسة وبتاريخها وأن يكون القبول نهائياً وموضحاً لنوعية الدراسة ولا يرفع أي طلب ترشيح يشتمل على قبول مشروط باكتمال العدد أو افتتاح القسم ولا يتم رفع طلب أي مرشح/ مرشحة حاصل على قبول من جامعة أهلية.
٢. لا يتم رفع أي طلب ترشيح يكون فيه القبول صادراً وفقاً لنظام الدراسة بنهاية الأسبوع كون هذا النوع من الدراسة له تنظيمه الخاص.
٣. تتم معاملة جميع الموفدين وفقاً لما نصت عليه لائحة الإيفاد للدراسة في الداخل الصادرة بالأمر السامي رقم ٣٨٤٣/ب/٧ وتاريخ ١٤٢١/٣/٢٤هـ والمبلغة بالتعميم الوزاري رقم ٦٢/١٤٩ وتاريخ ١٤٢١/١٠/٢٢هـ بما في ذلك النواحي المالية.

ثالثاً: آلية رفع طلبات الترشيح :

- استكمال رفع النماذج الإجرائية التالية:
- نموذج رقم (١) نموذج طلب الإيفاد (مستوفى طباعة وموقعاً من جهة الاختصاص).
 - نموذج رقم (٢) نموذج استمارة الترشيح.
 - صورة طبق الأصل من بطاقة الهوية الوطنية للمرشح .
- رابعاً: تعليمات الرفع من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني <http://www.hries.com>:

- لا يقبل أي مستند يتم تصويره من خلال الهاتف النقال وإنما يجب رفع المستندات المطلوبة من خلال المساحة الضوئية .
- كتابة الاسم رباعياً كما هو مدون في بطاقة الهوية الوطنية.
- يحق للجهة المختصة بوزارة التعليم إعادة ملف المرشح في حال عدم وضوح الصور أو المستندات.

د

وزارة التعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

١٠. أن يكون التخصص مناسباً للوظيفة التي يشغلها المرشح/المرشحة أو المكلف عليها رسمياً أو التي يعد لها ويوضح ذلك في مبررات طلب الإيفاد من جهة الترشيح وعليها ذكر الوظيفة التي سيشغلها المرشح/المرشحة بعد الحصول على المؤهل الجديد وسيعاد أي طلب ترشيح لا يتضمن ذلك.
١١. أن يجتاز المرشح/ المرشحة للدراسة لمرحلة الدكتوراه الاختبارات و المقابلة الشخصية في الوزارة، وذلك بحصوله على ٧٥٪ من مجموع درجتيهما على ألا يقل أي منهما عن ٦٠٪.
١٢. أن يحصل المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الدكتوراه على ما لا يقل عن ٨٠ درجة في اختبار قدرات (الجامعيين، المعلمين).
١٣. أن يحصل المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الماجستير على ما لا يقل عن ٧٥ درجة في اختبار قدرات (الجامعيين، المعلمين).
١٤. أن يتم أخذ تعهد خطي على المرشح/المرشحة بالعمل بعد الحصول على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل إدارة التعليم أو الوزارة .
١٥. لا يحق للمرشح/ المرشحة التقدم بطلب الإيفاد للحصول على مؤهل أعلى إلا بعد العمل مدة تعادل مدة إيفاده السابق.
١٦. رفع سيرة ذاتية للمرشحين والمرشحات لدرجة (الدكتوراه) الذين يتطلب ترشيحهم إجراء مقابلة شخصية بالوزارة مع تضمين السيرة ما يتميز به المرشح/ المرشحة وإنتاجه العلمي وصور موثقة من الشواهد.
١٧. أن يكون آخر مؤهل علمي حصل عليه المرشح/ المرشحة (بكالوريوس /ماجستير) مسجلاً بمركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية.
١٨. أن يتعهد المرشح/ المرشحة بعدم طلب النقل الخارجي وطلب الترشيح للدراسة في نفس الوقت ويمكن له طلب النقل بعد انتهاء المدة المحددة بقرار الإيفاد أو في عام تمديد الإيفاد وفي حال المطالبة بالنقل فعليه إنهاء الإيفاد أولاً.

د. محمد د

خاص بإدارة شؤون المعلمين

حفظه الله

إلى مديرة/ إدارة شؤون المعلمين /المعلمات

من مديرة/ إدارة التدريب التربوي بمنطقة / محافظة

أعلاه بيانات المعلمة المطلوب (إيفاده) لدراسة الدكتوراه / ماجستير / بكالوريوس تمهيداً لإصدار القرار من صاحب
الصلاحية وذلك في حال ورود الموافقة من سعادة وكيل وزارة التعليم .

لا مانع لدينا من الاستغناء عن المعلمة

المعلمة / لم يتقدم / تتقدم بطلب النقل الخارجي في حركة النقل الخارجي

المعلمة / أكمل مدة سنتين في الخدمة الحكومية بتاريخ / / ١٤هـ

الختم

توقيع مدير/ إدارة شؤون المعلمين

خاص بإدارة المتابعة

حفظه الله

إلى مديرة/ إدارة المتابعة

من مديرة/ إدارة التدريب التربوي بمنطقة / محافظة

أعلاه بيانات المعلمة المطلوب (إيفاده/ ابتعائه) لدراسة الدكتوراه / ماجستير / بكالوريوس تمهيداً لإصدار القرار من
صاحب الصلاحية وذلك في حال ورود الموافقة من سعادة وكيل وزارة التعليم .

نفيدكم /

أنه لم يصدر بحقه/ها حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال آخر ثلاث سنوات وليس طرفاً في قضية قائمة

الختم

توقيع مدير/ إدارة المتابعة

خاص بإدارة شؤون الموظفين

لم يصدر للمعلم/ة قرار إجازة استثنائية أو دراسية

لا يزال قرار الإجازة الاستثنائية أو الدراسية ساري المفعول ولم يقطع حتى تاريخ / / ١٤هـ

صدر للمعلم /ة قرار إجازة الاستثنائية أو دراسية من تاريخ بدء الدراسة برقم وتاريخ

صدر للمعلم/ة خطاب حديث يفيد باستمرار الإجازة وعدم انقطاعها برقم وتاريخ

متوسط تقدير الأداء الوظيفي للمعلم /ة في آخر سنتين هو ()

الختم

توقيع مدير/ شؤون الموظفين

يعتمد مدير إدارة التدريب والابتعاث:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

توقيع الموظف المكلف بتدقيق البيانات

وصحتها:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الختم

تفسير البنود الواردة في الاستمارة:

- ١- يجب ألا تقل خدمة الموظف عن سنتين في الدولة سواء داخل الوزارة أو خارجها وقبل تاريخ إغلاق باب التقديم لبوابة حريص للإيفاد والابتعاث ويتم إرفاق ما يثبت خدمته/ها خارج الوزارة إذا كان هناك ضم للخدمة بين الوزارة أو أي جهة حكومية أخرى
- ٢- ألا يزيد عمر المرشح/ة عن ٤٥ عاماً وفق التقويم الهجري ولا يجوز رفع أي طلب يكون عمر المرشح/ة قد تجاوز ال(٤٥ عاماً) قبل تاريخ بدء الدراسة
- ٣- حصول المعلم/ة على ٩٠ درجة -مرشحي درجة الماجستير- في المفاضلة كحد أدنى ولا يجوز رفع ملف أي مرشح/ة يقل عن ذلك
- ٤- حصول المعلم على ١٠٠ درجة لمرشحي درجة الدكتوراه في المفاضلة كحد أدنى ولا يجوز رفع ملف أي مرشح/ة يقل عن ذلك
- ٥- يجب أن يكون المؤهل السابق للدرجة المتقدمة عليه المرشح/ة للإيفاد مسجلاً بمركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية -ولا يغني عن ذلك أي خطاب آخر-
- ٦- يتم توقيع المرشح/ة على التعهد الخطي نموذج رقم (٧) وتحتفظ إدارة التدريب به في ملف المرشح.
- ٧- يجب أن يكون القبول نهائياً وغير مشروط بشرط افتتاح البرنامج عند اكتمال العدد أو افتتاح قسم
- ٨- لا يتم الرفع لأي تخصص غير وارد في خطة الإيفاد.
- ٩- في حال كون المرشح/ة قد انتظم بدراسة البرنامج قبل التقديم للإيفاد يطلب منه ما يلي :

في حال كون الدراسة مسائية	في حال كون الدراسة صباحية
إذا كانت الجامعة خارج المدينة: خطاب وزارة النقل او المحافظة او مركز أمني بالمسافة بين الجامعة ومقر العمل على ألا تتجاوز المسافة عن ٣٧٥ كيلومتر.	قرار إجازة استثنائية أو دراسية من تاريخ بدء الدراسة.
إفادة من الجامعة أن الدراسة مسائية.	خطاب حديث من شؤون الموظفين يفيد باستمرار الإجازة.
السجل الأكاديمي مصدقاً من الجامعة.	السجل الأكاديمي مصدقاً من الجامعة.
موافقة جهة العمل على الدراسة المسائية من تاريخ بدء الدراسة.	

- ١٠- خطاب عدم صدور حكم تأديبي أو إداري أو كون المرشح طرفاً في قضية وتحتفظ إدارة التدريب به في ملف المرشح
- ١١- ألا يقل تقدير الأداء الوظيفي للمرشح/ة عن جيد جداً وفق خطاب من شؤون المعلمين وتحتفظ إدارة التدريب به في ملف المرشح/ة .

وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب التربوي والابتعاث

نموذج رقم ١٢ / ١

يحتفظ بالنموذج في
إدارة التدريب والابتعاث بالمنطقة أو المحافظة

نموذج بيانات ومستندات ملف مرشح / مرشحة للإيفاد للعام ١٤٣ / ١٤٣ هـ

اسم المرشح	الدرجة العلمية المرشح لها
جهة العمل	التخصص المرشح له
الجامعة	مقرها
رقم الجوال	رقم جوال آخر

المستندات المطلوب وضعها في ملف المرشح / المرشحة :

رقم	اسم المستند أو النموذج	رقمه	مستول التدريب في الإدارة	مستول الإيفاد في الوزارة	ملاحظات
١	نموذج طلب الإيفاد معبأ طباعة ولا يعبأ يدويا	١			
٢	صورة مصدقة لآخر مؤهل علمي	-			بكالوريوس أو ماجستير
٣	خطاب قبول من الجامعة أو صورة مصدقة منه	-			لا يكون القبول مبدئيا
٤	صورة بطاقة الأحوال (السجل المدني)	-			
٥	إفادة بتسجيل المؤهل في الخدمة المدنية	-			يحتفظ بها في إدارته
٦	صورة مصدقة للمستند النظامي للدراسة	-			لن بدأ الدراسة
٧	إفادة من الجامعة بأن الدراسة في الفترة المسائية	-			لن بدأ الدراسة
٨	صورة مصدقة من السجل الأكاديمي	-			لن بدأ الدراسة
٩	استمارة الترشيح نموذج (أ)	٣			يحتفظ بها في إدارته
	استمارة الترشيح نموذج (ب)	-			
١٠	تعهد المرشح موقعا من قبله	٧			يحتفظ بها في إدارته
١١	استمارة احتساب البرامج التدريبية	٤			يحتفظ بها في إدارته
١٢	السيرة الذاتية (مرشحي الدكتوراه)	-			
	توقيع المسئول/ة عن ترتيب الملف ومراجعته	الاسم التوقيع			

إيضاحات عند تعبئة النموذج :

- يجب ترتيب جميع الأوراق والنماذج في ملف المرشح حسب الترتيب الموضح أعلاه .
- يتم التأشير من قبل المسئول في الجهة التي تم الترشيح من قبلها بوضع علامة (✓) أمام كل مستند أو نموذج .
- يقوم المسئول عن إعداد الملف بالتوقيع في المكان المخصص لتوقيعه بعد تدوين اسمه .
- يوضع هذا النموذج بعد الانتهاء منه في مقدمة ملف المرشح وجميع المستندات تأتي مرتبة بعده حسب ترتيبها في هذا النموذج .

نموذج رقم (٧)

يحتفظ بالنموذج في
ادارة التدريب والابتعاث بالمنطقة
أو المحافظة

إقرار خطي من المتقدم بطلب الإيفاد للدراسة في الداخل للحصول على (الماجستير / الدكتوراه)

وأعمل حالياً بوظيفة :

أتعهد أنا /

أنه في حال ترشيحي للإيفاد للدراسة بالالتزام والتقيد بما يلي :

بمدرسة / بجهة /

- أن أكون حسن السيرة مواظباً على الدراسة وأن أنهيتها بنجاح خلال المدة الممنوحة لي وفق قرار الموافقة على الإيفاد وأن لا أنسحب من الدراسة لأي سبب من الأسباب إلا بعد موافقة لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية وصدور قرار بذلك يأخذ في الاعتبار مرئيات جهة الدراسة ومرئيات جهة عمل المرشح .
- أن ألتزم بالعمل في الوزارة بعد حصولي على المؤهل الجديد مدة لا تقل عن مدة إيفادي للدراسة .
- أن ألتزم بدراسة التخصص الذي رشحت من أجله وفي الجامعة المحددة لذلك .
- أن أعود للعمل بعد حصولي على المؤهل الجديد في المكان والعمل الذي تحدده الوزارة أو إدارة التعليم .
- أن أتحمّل جميع ما يصدر بحقي من جزاءات أو قرارات تصدر من الجهات المختصة في حالة إخلالي أو عدم التزامي بالأنظمة والضوابط الصادرة في هذا المجال ، وقد أطلعت مسبقاً على لائحة الإيفاد للدراسة بالداخل والمتضمنة الضوابط وقواعد الدراسة وشروطها والانسحاب من الدراسة .
- أن أقوم بتزويد جهة عملي بالتقارير الدراسية الصادرة من جهة الدراسة بنهاية كل فصل دراسي مباشرة ليتم من قبلهم استكمال ما يلزم للفصل الذي يليه .
- أن أقوم بتزويد جهة عملي بنسخة من بحث المؤهل الذي حصلت عليه .
- ألا اطالب وزارة التعليم بأي رسوم مالية تطلبها جهة الدراسة .
- ألا اطالب بأي أوراق يتضمنها الملف المقدم لطلب الترشيح وتكون هذه الأوراق خاصة بوزارة التعليم .

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

مصادقة الرئيس المباشر

الختم الرسمي

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

ملاحظة / يرفع صورة من هذا الإقرار مع ملف المرشح / ة .

تحويل درجات المؤهل

جدول رقم (١)

الدرجة	ج	ب	أ
٤٠	% ١٠٠	٥	٤
٣٩	% ٩٩	٤,٩٢	٣,٩٢
٣٨	% ٩٨	٤,٨٤	٣,٨٤
٣٧	% ٩٧	٤,٧٧	٣,٧٧
٣٦	% ٩٦	٤,٦٩	٣,٦٩
٣٥	% ٩٥	٤,٦٢	٣,٦٢
٣٤	% ٩٤	٤,٥٤	٣,٥٤
٣٣	% ٩٣	٤,٤٧	٣,٤٧
٣٢	% ٩٢	٤,٣٩	٣,٣٩
٣١	% ٩١	٤,٣٢	٣,٣٢
٣٠	% ٩٠	٤,٢٤	٣,٢٤
٢٩	% ٨٩	٤,١٧	٣,١٧
٢٨	% ٨٨	٤,٠٩	٣,٠٩
٢٧	% ٨٧	٤,٠٢	٣,٠٢
٢٦	% ٨٦	٣,٩٤	٢,٩٤
٢٥	% ٨٥	٣,٨٧	٢,٨٧
٢٤	% ٨٤	٣,٧٩	٢,٧٩
٢٣	% ٨٣	٣,٧٢	٢,٧٢
٢٢	% ٨٢	٣,٦٤	٢,٦٤
٢١	% ٨١	٣,٥٧	٢,٥٧
٢٠	% ٨٠	٣,٤٩	٢,٤٩
١٩	% ٧٩	٣,٤٢	٢,٤٢
١٨	% ٧٨	٣,٣٤	٢,٣٤
١٧	% ٧٧	٣,٢٧	٢,٢٧
١٦	% ٧٦	٣,١٩	٢,١٩
١٥	% ٧٥	٣,١٢	٢,١٢
١٤	% ٧٤	٣,٠٤	٢,٠٤
١٣	% ٧٣	٢,٩٧	١,٩٧
١٢	% ٧٢	٢,٨٩	١,٨٩
١١	% ٧١	٢,٨٢	١,٨٢
١٠	% ٧٠	٢,٧٥	١,٧٥

مؤهل

ملاحظة:

(أ ، ب) إذا كان المؤهل بالمعدل التراكمي ، (ج) إذا كان المؤهل بالنسب

استمارة استكمال اجراءات الترشيح

نموذج رقم ٢

لجنة الإيفاد والابتعاث في (إدارة):

تستخدم هذه الاستمارة بعد إكمال الضوابط والمسوغات النظامية والتعليمات الأساسية لقبول المرشح

تستوفي جميع البيانات بموجب مستندات موثقة

الاسم										
جهة العمل	١									
مادة التدريس	البريد الإلكتروني	العمل الحالي	التخصص							
السجل المدني										
الجوال										

خاص بإدارة التدريب التربوي

١. لا يزيد عمر المرشح عن ٤٥ سنة تاريخ الميلاد / / ١٤هـ
٢. حصل المرشح/المرشحة على ٩٠ نقطة كحد أدنى في الماجستير وفق نموذج رقم (٣)
٣. حصل المرشح /المرشحة على ١٠٠ نقطة كحد أدنى في الدكتوراه وفق نموذج رقم (٣)
٤. المؤهل مسجل في الخدمة المدنية
٥. توقيع المرشح/المرشحة على نموذج رقم (٧) التعهد الخطي وفق نموذج رقم (٧)
٦. حصل المرشح/ المرشحة على قبول نهائي من جامعة حكومية وغير مشروط باكمال العدد أو افتتاح القسم
٧. التخصص من التخصصات الواردة في خطة الإيفاد وهو ()

الختم

توقيع مدير إدارة التدريب والابتعاث

خاص بإدارة التدريب والابتعاث فقط / يتم الاحتفاظ بالأوراق في ملف المرشح / -ة ولا ترفع إلا في حال طلب الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

لن بدأ الدراسة قبل قرار الإيفاد وكانت دراسته مسائية :

٨. تمت موافقة جهة العمل على الدراسة المسائية من تاريخ بدء الدراسة وهو / / ١٤هـ
٩. يوجد إفادة من الجامعة أن الدراسة مسائية

الختم

توقيع مدير إدارة التدريب والابتعاث

خاص بإدارة التدريب والابتعاث فقط (لن بدأ الدراسة) / ترفع الأوراق مع ملف المرشح / -ة في برنامج حريص في حال كانت دراسة المرشح مسائية

في حال كانت الجامعة خارج المدينة:

١. يوجد خطاب من وزارة النقل أو من المحافظة أو مركز أمني بالمسافة بين الجامعة ومقر العمل على ألا تتجاوز المسافة عن ٣٧٥ كيلومتر

الختم

توقيع مدير إدارة التدريب والابتعاث

خاص بإدارة التدريب والابتعاث فقط / يتم التأكد من وجود الخطاب ورفع مع ملف المرشح / -ة في برنامج حريص في حال كان الجامعة خارج مقر العمل فقط

لن بدأ الدراسة قبل قرار الإيفاد وكانت دراسته صباحية :

- صدر له اجازة دراسة أو استثنائية من تاريخ بدء الدراسة وهو / / ١٤هـ
- مشهد يثبت استمرارية الاجازة وعدم انقطاعها حتى تاريخ رفع اوراق الإيفاد

الختم

توقيع مدير إدارة التدريب والابتعاث

خاص بإدارة التدريب والابتعاث فقط (لن بدأ الدراسة) / ترفع الأوراق مع ملف المرشح / -ة في برنامج حريص في حال كان دراسة المرشح

(نموذج رقم ١)

نموذج طلب الإيفاد

الجهة الحكومية	تاريخه : / / ١٤٢١ هـ
نوع الطلب	<input type="radio"/> إيفاد لأول مرة <input type="radio"/> تمديد إيفاد <input type="radio"/> تغيير تخصص <input type="radio"/> نقل إيفاد <input type="radio"/> تأجيل الدراسة <input type="radio"/> إنهاء إيفاد <input type="radio"/> انسحاب <input type="radio"/> رحلة علمية <input type="radio"/> أخرى حددها

أولاً : معلومات عن الموظف :	
السجل المدني	
١/ الاسم	٥/ جهة التخرج
٢/ تاريخ الميلاد	٦/ تاريخ التخرج
٣/ الدرجة العلمية	٧/ التقدير في الشهادة
٤/ التخصص	٨/ الإدارة
١٢/ تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين	

ثانياً : معلومات عن الإيفاد الحالي :	
١/ الدرجة المرقد للحصول عليها	٥/ تاريخ البدء الفعلي للدراسة
٢/ التخصص	٦/ المدة التي أمضاها في الدراسة
٣/ الجهة التعليمية ومكانها	٧/ إيفاد دراسي خلال فترة الدراسة
٤/ مدة الإيفاد	٨/ ما حققه المرقد خلال فترة دراسته الماضية

ثالثاً : القرارات السابقة للجنة التدريب والإيفاد بخصوص الخدمة المعنية حول المرقد :	
- هل سبق أن صدر للموفد قرار من اللجنة : () لا () نعم ، وهي :	

رابعاً : معلومات عن طلبه الجهة :	
١/ الدرجة المرقد المطلب الإيفاد للحصول عليها	٩/ التمديد المطلوب
٢/ التخصص المطلوب للحصول عليه	١٠/ التاريخ المطلوب للإيفاد
٣/ مقر الدراسة	١١/ التخصص المطلوب التقييم له
٤/ مدة الدراسة وفقاً للقبول	١٢/ مقر جهة الإيفاد المطلوب الانتقال إليها ومكانها
٥/ نوع القبول	() غير مشروط () مشروط ب :
٦/ بيان التدريب	الفصل الدراسي لعام ١٤ / ١٤ هـ
٧/ الدرجة العلمية المرقد التمديد للحصول عليها	١٥/ مدة الرحلة العلمية
٨/ الدرجة العلمية المطلوب إذا كان التمديد لرحلة أعلى	١٦/ بداية الدراسة بعد التأجيل المطلوب

خامساً : مبررات الطلب وملاحظات الجهة إن وجدت :	

المسؤول عن شؤون الموظفين :	الاسم :
المسؤول عن التدريب والابتعاث :	التوقيع :

تحويل درجات الأداء الوظيفي

جدول رقم (٢)

٣٠	١٠٠
٢٩	٩٩
٢٨	٩٨
٢٧	٩٧
٢٦	٩٦
٢٥	٩٥
٢٤	٩٤
٢٣	٩٣
٢٢	٩٢
٢١	٩١
٢٠	٩٠
١٩	٨٩
١٨	٨٨
١٧	٨٧
١٦	٨٦
١٥	٨٥
١٤	٨٤
١٣	٨٣
١٢	٨٢
١١	٨١
١٠	٨٠

٥٣

ملاحظات	عدد المقاعد		التخصص	م
	بنات	بنين		
	٣٢	٣٢	المناهج وطرق التدريس المناهج وطرق التدريس العامة وطرق تدريس المواد المختلفة	١
مخصص للمشرفين التربويين ومدراء المدارس ووكلائها	٢٦	٢٦	الإدارة التربوية (إدارة تربوية إدارة وتخطيط إشراف وتخطيط تربوي)	٢
	٦	٧	أصول التربية	٣
	٧	٧	التوجيه والإرشاد الطلابي لمن تخصصه بالماجستير (علم نفس ، علم اجتماع ، خدمة اجتماعية) ويعمل في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي	٤
	٦	٧	تقنيات وتكنولوجيا التعليم	٥
	٦	٧	تعليم الكبار والتعليم المستمر	٦
	٦	٧	القياس والتقويم	٧
	٦	٧	التربية الخاصة	٨
	٥	٠	رياض أطفال	٩
	١٠٠	١٠٠	الاجمالي	

ملاحظة

تكرر الخطة لمدة ثلاث أعوام مالية قادمة اعتباراً من العام المالي (١٤٣٧/١٤٣٦)

تم احتساب مقاعد الإيفاد للدكتوراه بنسبة ٥% إلى مقاعد إيفاد الماجستير .

خطة الإيفاد للدراسة في الداخل (ماجستير) بنات للأعوام الثانية (١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ) (١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ) (١٤٤٠ / ١٤٤١ هـ)

الإجمالي	جهاز الوزارة	الغاط	المنقب	البكرية	نجران	مضايا	جازان	القريات	الجوف	الحدود الشمالية	المخواة	الباحة	تبوك	حائل	النفاص	محايل عسير	سراة عبيدة	رجال المع	بيشة	عسير	حفر الباطن	الاحساء
٩	٢	٤	٤	١٢	١٦	٢٣	٥	٩	٩	٥	١٤	٢١	٢٢	٤	١٢	٤	٤	٤	١٤	٣٤	١٠	٢٢
٥	١	٢	٢	٥	٨	٨	٢	٦	٦	٣	٦	١٢	١٥	٢	٥	٤	٢	٧	٢٠	٧	٧	١٤
٢	٠	١	١	٢	٣	٦	٢	٢	٢	١	٢	٢	٤	١	٢	٢	١	٣	٨	٢	٢	٤
١	١	١	١	١	٢	٢	٢	١	٤	١	١	١	٢	١	١	١	١	٢	٤	١	١	٢
٣	٢	٢	٢	٥	٥	٦	٢	٣	٣	٢	٣	٦	٥	٢	٣	٢	٢	٥	٧	٤	٤	٥
٣	٢	٢	٢	٤	٤	٥	٢	٣	٣	٢	٣	٥	٦	٢	٣	٢	٢	٤	٧	٤	٤	٦
٢	١	١	١	٥	٥	٥	١	٢	٢	١	١	٥	٨	١	٢	١	١	٥	٨	٣	٣	٥
١	١	١	١	٣	٣	٢	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٤	١	١	٥
١	١	١	١	٣	٣	٢	١	١	٢	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٥	٣	٣	٥
٣	١	١	١	٤	٤	٤	١	٣	٣	١	١	٤	٧	١	٣	١	١	٤	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١	٣	٣	٣	١	١	١	١	١	٢	٥	١	٢	١	١	٣	٧	٣	٣	٦
٣	١	١	١																			

الإجمالي	الشرقية	عنيزة	الرس	القيظ	زنت	الجب	الغلا	المدنية المنورة	البيث	القفقة	جدة	الطائف	مكة المكرمة	شقراء	وادي النواصر	عفيف	الغوية	المجمعة	الزلفي	الدوامي	الخرج	الحوطة	الأفلاج	الرياض
٤١	٥	٦	٦	٣٠	٨	٤	٤	٣٧	٦	٩	٤٦	٣٩	٣٣	٤	٤	٤	٧	٦	٤	١٣	١٢	٤	٤	١١٠
٢٠	٣	٤	٤	١٧	٥	٢	٢	٢٥	٤	٧	٢٥	٢١	٢١	٢	٢	٢	٥	٤	٦	٥	٢	٢	٥٣	
١٥	١	٢	٢	٨	٢	١	١	٣	٢	٢	١٥	١٠	١٠	١	١	١	١	١	٢	٢	١	١	٢٠	
٨	١	١	١	٤	١	١	١	٢	١	١	٨	٥	٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١٠	
١٦	٢	٢	٢	١٠	٣	٢	٢	٧	٢	٢	١٦	٧	٦	٢	٢	٢	٢	٢	٣	٣	٢	٢	١٦	
١٦	٢	٢	٢	٨	٣	٢	٢	٨	٢	٤	١٦	٨	٨	٢	٢	٢	٣	٢	٣	٣	٢	٢	٣١	
١١	١	٢	٢	٥	٢	١	١	٧	١	٢	١١	٧	٥	١	١	٢	٢	١	٢	٢	١	١	٢٠	
٦	١	١	١	٣	١	١	١	٥	١	١	٦	٣	٣	١	١	١	١	١	١	٢	١	١	٧	
١٠	١	١	١	٤	١	١	١	٥	١	٢	١٠	٥	٥	١	١	١	٢	١	٢	٢	١	١	١٥	
١٠	١	٣	٣	٥	٣	١	١	٧	٢	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١	٢٥	
١٠	٢	٣	٣	٦	٣	١	١	٧	١	٣	١٠	٧	٥	١	١	٢	٢	٢	٤	٣	١	١		

م	الأدلة التعليمية التخصص	الرياض	الافلاج	الحوطة	الخرج	الدوامي	الزلفي	المجمعة	القوية	عفيف	وادي النواصر	شقراء	مكة	الطائفا	جدة	القفزة	الليث	المدينة	العلا	المهد	بنبع	القصيم	الرس	عنيزة	بيشة
١	المنهج وطرق التدريس التأهيل وطرق التدريس العامة والتقويم وطرق الإشراف المتخصصة الإدارة التربوية (إدارة تربية إدارة وتخطيط الإشراف وتخطيط تربوي....)	٩٠	١	١	٥	٥	١	٣	٥	٢	٣	١	٤٣	٤٣	٧٥	٦	٤	٣٣	١	١	٥	٤	٥	٤	٤١
٢	أصول التربية	١٠	١	١	٢	٢	١	١	٢	١	١	١	٦	٦	٧	٢	١	٦	١	١	١	٦	١	١	٢
٣	التربية البدنية	٥	١	١	٢	٢	١	١	٢	١	٢	١	٣	٣	٣	٢	٢	٣	١	١	٢	١	١	١	٢
٤	التربية الفنية	٥	١	١	٢	٢	١	١	٢	١	٢	١	٢	٢	٣	٢	٢	٢	١	١	٢	١	١	١	٢
٥	التربية الفنية والإرشاد الطالبي (علم نفس، علم اجتماع خدمة اجتماعية)	١٥	١	١	٣	٢	١	١	٢	١	٢	١	٦	٦	١٠	٢	٢	٦	١	١	٢	١	١	١	٣
٦	تقنيات وتكنولوجيا التعليم الكبار والتعليم المستمر	١٥	١	١	٢	٢	١	١	٢	١	١	١	٣	٣	٧	٢	٢	٣	٠	١	١	١	١	١	٢
٧	البحث العلمي والإحصاء التربوي القياس والتقييم	١٠	١	١	٢	١	١	١	١	١	١	١	٣	٣	٧	٢	٢	٣	١	١	١	١	١	١	٢
٨	رعاية الموهوبين والتفوقين	١٠	١	١	٢	١	١	١	١	١	١	٠	٣	٣	٧	٢	١	٣	١	١	١	١	١	١	٢
٩	التربية الخاصة	١٥	١	١	٢	٢	١	١	١	١	١	١	٣	٣	٧	٢	١	٣	١	١	١	١	١	١	٢
١٠	الإجمالي	٢٣٥	١١	١١	٢٩	٣٤	١١	١٦	٢٠	١٣	١٩	٩	٧٩	٧٩	٣٥١	١٣	٢٢	٧٦	١١	١٢	٢٠	٧٧	٧١	٥١	٢٣
١١																									
١٢																									

ملاحظة

تكرر هذه الخطة لمدة ثلاثة أعوام مالية قادمة من العام المالي ١٤٣٧/١٤٣٨ ولا يتم نقل أي مقاعد متبقية من أي عام للعام الذي يليه .
تم احتساب أعداد المقاعد بواقع (٥٠٠/٤) مقعد في كل إدارة للتعليم

٢
١٥٥

الاجمالي	جهاز الوزارة	الفاط	المنذوب	البكيرية	نجران	صبيا	جازان	القرينات	الجوف	الحدود الشمالية	المحواة	الباحة	تبوك	حائل	النفاص	محايل	سراة عبيدة	رجال المع	عسير	حضر الباطن	الاحساء	الشرقية	الإدارة التعليمية التخصص	عدد
٦٧١	١	١	١٣	٣٤	٤٤	٧٨	٥	٧	٧	٥	٩	٢٥	٧٨	٢	١٠	٥	٢	١٣	٣٠	٧	٣٤	٥٠	المناهج وطرق التدريس المنهج وطرق التدريس العامة وطرق تدريس اللغة الإنجليزية	١
٣٢٥	١	١	٥	١٢	٦	١٦	٢	٣	٣	٣	٣	١٥	١٧	١	٥	٣	١	٦	٢٠	٢	١٩	٣٠	الإدارة التربوية (إدارة تربية إدارة وتخطيط أبحاث وتخطيط ترفوي...)	٢
١١٠	١	١	٣	٢	٢	٢	١	٤	٢	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٣	٣	٨	أصول التربية	٣
٨٥	١	١	٢	٢	٢	٣	١	٢	١	١	١	٢	٣	١	١	١	١	٢	٣	٢	٣	٤	التربية البدنية	٤
٧٥	١	١	٢	٢	٢	٢	١	٤	١	١	١	٢	٢	١	١	١	١	٢	٢	٢	٢	٣	التربية الفنية	٥
١٣٥	١	١	٣	٢	٣	٣	١	٢	٢	٢	٣	٣	٣	١	٣	٢	١	٣	٤	٤	٤	٧	التوجيه والإرشاد الطلابي (علم نفس - علم اجتماع - خدمة اجتماعية)	٦
٩٦	١	١	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٢	١	٢	١	١	٢	٢	٢	٢	٣	تقنيات وتكنولوجيا التعليم	٧
٨١	٠	٠	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٢	١	٢	١	١	٢	٢	٢	٢	٣	تعليم الكبار والتعليم المستمر	٨
٨٥	٠	٠	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٢	١	٢	١	١	٢	٢	٢	٢	٣	البحث العلمي والإحصاء التربوي	٩
٨٦	٠	٠	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٢	١	٢	١	١	٢	٢	٢	٢	٣	القياس والتقويم	١٠
٨٥	٠	٠	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٢	١	٢	١	١	٢	٢	٢	٢	٣	رعاية الموهوبين والمتفوقين	١١
٩٦	١	١	٢	٢	٢	٢	١	٢	٢	١	٢	٢	٢	١	٢	١	١	٢	٣	٢	٢	٣	التربية الخاصة	١٢
١٩٣٠	٨	٨	٤٦	٤٦	٤٣	٦٧	١٧	٣١	٢٩	٢٠	٣٢	٦٢	٦٨	١٣	٣٥	٢١	١٣	٤١	٧٤	٣٤	٧٧	١٢٠	الإجمالي	

ملاحظة

تكرر هذه الخطة لمدة ثلاثة أعوام مالية قادمة من العام المالي ١٤٣٧/١٤٣٨ ولا يتم نقل أي مقاعد متبقية من أي عام للعام الذي يليه .
تم احتساب أعداد المقاعد بواقع (٥٠٠/٤) مقعد في كل إدارة التعليم

٥٠