



تعميم عاجل لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم .

المحترم .

سعادة مديرعام

المحترم .

سعادة مدير إدارة

وبعد .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلحاقاً للتعميم رقم (٨/٣٢١١٨٧١٠١) وتاريخ ١٣/٧/١٤٣٢هـ وبناءً على المحضر المبلغ من مدير عام التوظيف بوزارة الخدمة المدنية رقم (٣٩٨١١) وتاريخ ٣/٧/١٤٣٢هـ المتضمن آلية تحسين المعلمين والمعلمات للمستوى السادس حسب ما ورد في محضر الاجتماع بأن تتولى الجهة التعليمية (وزارة التربية والتعليم) إجراء عملية ترتيب الأولوية (المفاضلة) في تحسين أوضاع حاملي درجة الماجستير على المستوى السادس من العاملين لديها .

نأمل التعميم على جميع منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه وما زالوا يشغلون مستويات أقل من المستوى السادس بما فيهم من سبق لهم الرفع ولم يحسن مستواهم إلى الآن ، وذلك لدراسة أوضاعهم وفق الضوابط والشروط المتفق عليها بين وزارة التربية والتعليم ووزارة الخدمة المدنية مع إرفاق المسوغات التالية:

م	المطلوب
١	استمارة طلب الترشيح للمستوى السادس نموذج مرفق (١٤٣٣) على أن تكون معتمدة من قبل الرئيس المباشر .
٢	صورة مصدقة (مختومة) لتقويم الأداء الوظيفي للعام ١٤٣١/١٤٣٢هـ وإذا كان المرشح /المرشحة مفرغ/مفرغة يتم إرفاق تقويم الأداء الوظيفي للعام الذي يسبق التفرغ .
٣	بيان خدمة لعام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ يوثق من إدارة شؤون الموظفين ويشار فيه إذا كان الموظف على رأس العمل أم لا .
٤	صورة موافقة جهة العمل على دراسة الماجستير (ابتعاث ، إيفاد ، إجازة دراسية ، إجازة استثنائية ، دراسة مسائية ، دراسة حدودية) .
٥	صورة مصدقة من وثيقة الماجستير وليست الإفادة أو المؤقتة وصوره من وثيقة الدكتوراه إن وجدت .
٦	صورة من شهادات الدورات التدريبية المعتمدة التي تم الحصول عليها بعد مؤهل الماجستير على أن لا تقل في مجموعها عن شهر .
٧	صورة من الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة واضحة ومكبرة .
٨	معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي مختومة ختم طبق الأصل إذا كان المؤهل من خارج المملكة .
٩	السجل الأكاديمي مصدقاً (سجل الدرجات) .

التوقيع

الرقم،
التاريخ،
الموضوعات،

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
الإدارة العامة لشؤون الموظفين
إدارة التوظيف

مع التقيد بما يلي:

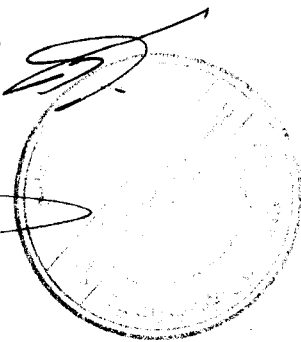
- ١ - أن يكون المرشح/ المرشحة على رأس العمل ويشار إليه في بيان الخدمة بما يفيد بهذا الشأن.
 - ٢ - الالتزام بتسجيل المؤهل في وزارة الخدمة المدنية لجميع المتقدمين للمفاضلة للمستوى السادس وذلك حسب التعميم رقم (١١٩٢٧٧/٣٠١) وتاريخ ٢٤/٣/١٤٣٠هـ بشأن الضوابط المقررة للإعتداد بالمؤهلات العلمية التي تم الحصول عليها أثناء الخدمة.
 - ٣ - إيداع نسخة من رسالة الماجستير لدى المكتبة المركزية بالوزارة.
 - ٤ - عدم الرفع لمن كان مفرغ/مفرغة لدراسة الدكتوراه إلا بعد إكمال التفرغ.
 - ٥ - رفع ملف واحد فقط لكل معلم/ معلمة بها كامل الأوراق والوثائق المطلوبة إلى وزارة التربية والتعليم بشكل جماعي للمعلمين والمعلمات ، وعلى كل إدارة ترشيح منسق لجمع وإرسال المسوغات:
 - أ - ملفات المعلمين ترفع إلى الإدارة العامة لشؤون الموظفين بالوزارة.
 - ب - ملفات المعلمات إلى مديرة الشؤون الإدارية /تعليم البنات بالوزارة.
- لذا أمل الإطلاع والتقيد بموجبه على أن يتم الرفع في موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق

١٤٣٣/٢/٣٠هـ

والله الموفق ، ، ،

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

صالح بن عبدالعزيز الحميدي





تعميم عاجل لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم .

المحترم

سعادة مديرعام

المحترم

سعادة مدير إدارة

وبعد

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلحاقاً للتعميم رقم (١/٢٢١١٨٧١٠١) وتاريخ ١٣/٧/١٤٣٢هـ وبناءً على المحضر المبلغ من مدير عام التوظيف بوزارة الخدمة المدنية رقم (٣٩٨١١) وتاريخ ١٤٣٢/٧/٢هـ المتضمن آلية تحسين المعلمين والمعلمات للمستوى السادس حسب ما ورد في محضر الاجتماع بأن تتولى الجهة التعليمية (وزارة التربية والتعليم) إجراء عملية ترتيب الأولوية (المفاضلة) في تحسين أوضاع حاملي درجة الماجستير على المستوى السادس من العاملين لديها .

نأمل التعميم على جميع منسوبيكم من شاغلي وشاغلات الوظائف التعليمية الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه وما زالوا يشغلون مستويات أقل من المستوى السادس بما فيهم من سبق لهم الرفع ولم يحسن مستواهم إلى الآن ، وذلك لدراسة أوضاعهم وفق الضوابط والشروط المتفق عليها بين وزارة التربية والتعليم ووزارة الخدمة المدنية مع إرفاق المسوغات التالية:

م	المطلوب
١	استمارة طلب الترشيح للمستوى السادس نموذج مرفق (١٤٣٣) على أن تكون معتمدة من قبل الرئيس المباشر .
٢	صورة مصدقة (مختومة) لتقويم الأداء الوظيفي للعام ١٤٣١/١٤٣٢هـ وإذا كان المرشح /المرشحة مفرغ/مفرغة يتم إرفاق تقويم الأداء الوظيفي للعام الذي يسبق التفرغ .
٣	بيان خدمة لعام ١٤٣٢/١٤٣٣هـ يوثق من إدارة شؤون الموظفين ويشار فيه إذا كان الموظف على رأس العمل أم لا .
٤	صورة موافقة جهة العمل على دراسة الماجستير (ابتعاث ، إيفاد ، إجازة دراسية ، إجازة استثنائية ، دراسة مسائية ، دراسة حدودية) .
٥	صورة مصدقة من وثيقة الماجستير وليست الإفادة أو المؤقتة وصوره من وثيقة الدكتوراه إن وجدت .
٦	صورة من شهادات الدورات التدريبية المعتمدة التي تم الحصول عليها بعد مؤهل الماجستير على أن لا تقل في مجموعها عن شهر .
٧	صورة من الهوية الوطنية أو بطاقة العائلة واضحة ومكبرة .
٨	معادلة الشهادة من وزارة التعليم العالي مختومة ختم طبق الأصل إذا كان المؤهل من خارج المملكة .
٩	السجل الأكاديمي مصدقاً (سجل الدرجات) .

الإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية
الإدارة العامة لشؤون الموظفين
إدارة التوظيف

مع التقيد بما يلي:

- ١ - أن يكون المرشح/ المرشحة على رأس العمل ويشار إليه في بيان الخدمة بما يفيد بهذا الشأن.
- ٢ - الالتزام بتسجيل المؤهل في وزارة الخدمة المدنية لجميع المتقدمين للمفاضلة للمستوى السادس وذلك حسب التعميم رقم (١/٣٠١٩٢٧٧) وتاريخ ٢٤/٣/٤٣٠هـ بشأن الضوابط المقررة للإعتداد بالمؤهلات العلمية التي تم الحصول عليها أثناء الخدمة.
- ٣ - إيداع نسخة من رسالة الماجستير لدى المكتبة المركزية بالوزارة.
- ٤ - عدم الرفع لمن كان مفرغ/مفرغة لدراسة الدكتوراه إلا بعد إكمال التفرغ.
- ٥ - رفع ملف واحد فقط لكل معلم/ معلمة بها كامل الأوراق والوثائق المطلوبة إلى وزارة التربية والتعليم بشكل جماعي للمعلمين والمعلمات ، وعلى كل إدارة ترشيح منسق لجمع وإرسال المسوغات:
 - أ - ملفات المعلمين ترفع إلى الإدارة العامة لشؤون الموظفين بالوزارة.
 - ب - ملفات المعلمات إلى مديرة الشؤون الإدارية /تعليم البنات بالوزارة.لذا آمل الإطلاع والتقيد بموجبه على أن يتم الرفع في موعد أقصاه يوم الأربعاء الموافق

والله الموفق،،،

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

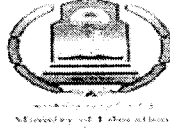
صالح بن عبدالعزيز الحميدي

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم : ٣٣١٦٩٦٥٥
التاريخ : ١٤٣٣/٠١/٢٣
المرفقات :



- صورة لمكتبنا
- صورة لمعالي نائب الوزير
- صورة لمعالي الوزير لتعليم (بنين ، بنات)
- صورة للتقيد - صورة للتوظيف مع الأساس الزهراني
- صورة لمديرة الشؤون الإدارية لتعليم البنات



استمارة طلب ترشيح للمستوى السادس لشاغلي الوظائف التعليمية نموذج (١٤٣٣) .

جهة العمل	الإدارة	اسم المرشح / المرشحة			
		الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	العائلة
					السجل المدني

تاريخ الميلاد	هـ / /	بدء الخدمة	هـ / /	المستوى الحالي	رقم الوظيفة

طبيعة العمل الذي يزاوله / تزاوله	هل المرشح/المرشحة على رأس العمل	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
----------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------

(معلومات عن مؤهل الماجستير)

اسم الجامعة المتخرج/المتخرجة منها	الكلية	التخصص	تاريخ انعقاد الجلسة	التقدير	المعدل
			هـ / /		

ملاحظة: المؤهل الذي لم يدون به تاريخ انعقاد الجلسة على المرشح إرفاق ما يثبت .

الدورات التدريبية المعتمدة بعد الحصول على مؤهل الماجستير (على أن لا تقل عن شهر في مجموعها)

موضوعها	مدتها باليوم	بدايتها	نهايتها	مكانها	الجهة التي اعتمدها
مجموع الدورات باليوم					

تسجيل المؤهل	نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/>
--------------	------------------------------	-----------------------------

أتعهد بصحة جميع المعلومات الواردة أعلاه وأتحمل المسؤولية حال عدم صحتها ، مع تسجيل المؤهل إذا لم يسجل خلال ٢٠ يوم من تاريخه .

اسم صاحب/ صاحبة الإستمارة : التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣٣هـ الهاتف

تعباً الحقول التالية من قبل الجهة المختصة في الإدارة التابع لها المرشح/المرشحة :

تقدير الأداء الوظيفي لآخر سنة	عدد أيام الغياب
السنة الدراسية	بدون عذر
التقدير	بغير
الدرجة	• ترفق صورة من بطاقة تقييم الأداء الوظيفي .

الختم

مصادقة الرئيس المباشر على اكتمال وصحة المعلومات وعلى التقيد بما ورد في التعميم

الإسم : التوقيع:

ملاحظة: تعباً جميع بنود الإستمارة كاملة وبدقة .