

شؤون المعلمين



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

( ٢٨٠ )

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الباحة

(( بنين ))

الشؤون المدرسية/ شؤون المعلمين

الرقم: ٣٤٩٤٣٦٨

التاريخ: ١٤/١/١٤٢٩

المرفقات: ١

الموضوع:

تعميم لجميع مدارس المنطقة ومكاتب التربية والتعليم بنين

المحترم

المكرم مدير/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

تجدون برفقته قرار معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم ١٤/٢١١٤٦٢٥١ ق في ١٤/١٢/٢٢هـ المتضمن آلية موحدة لتسديد العجز من المعلمين في المدارس أثناء العام الدراسي .

للإطلاع والتقيد بموجبه ولكم تحياتي الطيبة ....

مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الباحة

سعيد بن محمد محاليس

من شؤون المعلمين  
د. بوشرافة لمرسوم  
عن. قضايا المعلمين

هاتف ٠٧/٧٢٥٦٦٦٠ فاكس ٠٧/٧٢٥١٤٨٨

١٤  
٣١١١٤٦٣٠٥١ / ٣ / ٤ / ٤٤  
١٤ / ١٢ / ٤٤  
السيد

وكالة الوزارة للشؤون المدرسية  
الإدارة العامة لشؤون المعلمين

قرار

إن نائب وزير التربية والتعليم  
بناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً  
ونظراً لحاجة الميدان التربوي ( بنين / بنات ) إلى توحيد وتنظيم بعض الإجراءات ومن ضمنها  
آلية موحدة لتسديد العجز من ( المعلمين / المعلمات ) في المدارس أثناء العام الدراسي .  
يقرر ما يلي :

أولاً : العمل بالآلية ( المرفقة ) المنظمة لتسديد العجز من المعلمين والمعلمات في المدارس في أثناء  
العام الدراسي واتمشي بموجبها من تاريخه وإلغاء جميع ما يتعارض معها من تنظيمات  
سابقة .

ثانياً : تزويد الإدارة العامة لشؤون المعلمين بمرثياتكم حيال هذه الآلية خلال عام من تطبيقه  
وأصله لوكالة الوزارة للشؤون المدرسية .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

نائب وزير التربية والتعليم  
فيصل بن عبد الرحمن بن معمر

المهيد  
١٤ / ٤  
١٤ / ٢١

مع النسخة لسيد الوزير .  
لمكتبنا .  
مع التحية لداخلي نائب الوزير لشؤون البنين .  
مع التحية لداخلي نائب الوزير لشؤون البنات .  
مع التحية لسعادة وكيل الوزارة للتعليم ( بنين ) .  
مع التحية لسعادة وكيل الوزارة للتعليم ( بنات ) .  
مع التحية لسعادة مدير عام شؤون المعلمين .  
مع التحية لشراء إدارات التربية والتعليم .  
مع التحية لسعادة مدير عام الإدارة القانونية .  
مع التحية لسعادة مدير عام القابض .  
مع التحية لسعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية .

مع الاستاس  
مع اصل القرار

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم: .....

التاريخ: .....

الملاحظات: .....

الملك عبدالعزيز بن سعود آل سعود  
وزارة التربية والتعليم  
MINISTRY OF EDUCATION

آلية تسديد العجز من المعلمين في المدارس  
أثناء العام الدراسي



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم

الرقم:

التاريخ:

المنشآت:

### أولاً: آلية تسديد العجز من المعلمين في المدارس أثناء العام الدراسي


إجراءات مدير المدرسة لتسديد العجز ( وفق الترتيب التالي ) :

١. التأكد من اكتمال أنصبة المعلمين بالمدرسة (٢٤) حصة للتعليم العام و (١٨) حصة للتربية الخاصة .
٢. تكليف الزائد من شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال غير التدريس حسب الترتيب التالي : ( رائد النشاط - معلم انووبيين - أمين مصادر التعلم - المرشد الطلابي - الوكيل ) ومراعاة التخصص والمؤهل في المرحلتين المتوسطة والثانوية .
٣. ضم الفصول الدراسية قدر الإمكان .
٤. إسناد تسديد العجز إلى معلمي مواد التربية الخاصة الحاصلين على الدبلوم بعد البكالوريوس حسب تخصصه الأصلي في البكالوريوس .
٥. تكليف شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال غير التدريس حسب الترتيب التالي : ( رائد النشاط - معلم الموهوبين - أمين مصادر التعلم - المرشد الطلابي - الوكيل ) ومراعاة التخصص والمؤهل في المرحلتين المتوسطة والثانوية .
٦. تخفيض الخطة الدراسية موقتاً حتى يتم تسديد العجز من قبل الإدارة .
٧. إبلاغ إدارة التربية والتعليم بما تم من الإجراءات السابقة .

إجراءات إدارة التربية والتعليم لتسديد العجز ( وفق الترتيب التالي ) :

١. التأكد من إجراءات مدير المدرسة حسب الترتيب المبين أعلاه .
٢. التكليف ( الكلي أو الجزئي ) من وفر المعلمين في المدارس الأقرب فالأقرب داخل قطاع النقل .
٣. تكليف الزائد من شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال غير التدريس من ( المدارس الأخرى ) ومراعاة التخصص والمؤهل في المرحلتين المتوسطة والثانوية .
٤. تكليف معلمي مواد التربية الخاصة الحاصلين على الدبلوم بعد البكالوريوس حسب تخصصه الأصلي في البكالوريوس من المدارس الأقرب فالأقرب داخل قطاع النقل .
٥. تكليف المعلمين الزائدين من قطاعات النقل الأخرى وفق مفاضلة النقل الخارجي .

المنشآت



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم

الوقت: .....

الناصح: .....

المتفرقات: .....

١. التعاقد بنظام البديلة عن شاغلات الوظائف التعليمية وفق الأنظمة المتبعة .
٢. تسديد العجز بنظام ( الحصر بأجر ) وفق الأنظمة المتبعة .
٨. تسديد العجز بنظام ( التعاقد مع الوطنيين ) وفق الأنظمة المتبعة .
٩. تكليف المشرفين التربويين .
١٠. تكليف شاغلي الوظائف التعليمية المكلفين بأعمال غير التدريس من ( المدارس الأخرى ) ومراعاة التخصص والمؤهل في المرحلتين المتوسطة والثانوية .
١١. تخفيض الخطة الدراسية مؤقتاً حتى يتم تسديد العجز .

**ثانياً : الندب والإكمال للمعلمين أو الملمات بين المدارس**

- **مفهومه :**  
هو تكليف المعلم بالتدريس في مدرسة أو أكثر لتسديد عجز مادة دراسية لمدة محددة مع بقاء ملاكته على مدرسته الأساسية .
- **أنواعه :**
  - التكليف الكلي ( الندب ) : هو تكليف المعلم بالتدريس في مدرسة أخرى طيلة أيام الأسبوع .
  - التكليف الجزئي ( الإكمال ) : هو تكليف المعلم بالتدريس في مدرسة أو مدارس أخرى بعض أيام الأسبوع أو جزء من اليوم الدراسي .
- **نطاقه الزمني :**  
يمتد من بداية التكليف حتى زوال سبب العجز بما لا يتجاوز نهاية العام .
- **نطاقه المكاني :**  
يكلف المعلم ( دون رغبته ) داخل قطاع النقل أو خارجه على ألا تزيد المسافة بين المدرستين ( المدرسة الأساسية ومدرسة التكليف ) عن مسافة الانتداب ، وفي حال وصولها إلى مسافة الانتداب ( دون وجود رغبة للمعلم ) يعامل مالياً وفق الأنظمة واللوائح .

الشيخ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم

الرجحة:

التاريخ:

المنشآت:

• حقوق وواجبات المعلم في التندب أو الإكمال:

١. ألا يزيد نصاب المعلم المكلف ( جزئياً ) بين مدرستين عن ( ٢٠ ) عشرين حصة للتعليم العام و ( ١٦ ) حصة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة ( وتقل بمقدار حصتين عن كل مدرسة إضافية ) .
٢. ألا يزيد نصاب المعلم المكلف ( جزئياً ) عن مماثليه في التخصص في كلا المدرستين ( الأساسية ، المكلف بها ) .
٣. الحد الأقصى لمجموع المدارس التي يمكن أن يكلف بها المعلم هو ( ثلاث مدارس في البنين ) و ( مدرستين في البنات ) بما فيها مدرسته الأساسية .
٤. يعفى المعلم المكلف (جزئياً) من الإشراف اليومي وحصص الانتظار والريادة والنشاط في ( المدرسة المكلف بها ) وفق الحالات الآتية :
  - أ - إذا بلغ مجموع نصابه من انحصص في جميع المدارس ( ١٦ ) ست عشرة حصة فأكثر .
  - ب - إذا بلغ مجموع المدارس التي يدرس بها ( ثلاث مدارس ) .
٥. يكتفى بدفتر تحضير واحد إذا كان المعلم المكلف يدرس نفس المقرر .
٦. يستمر عمل المعلم المكلف ( جزئياً أو كلياً ) خلال فترة الاختبارات على نفس المواعيد المكلف بها .
٧. المعلم المكلف كلياً ( التندب ) يتم تقويم بطاقة أداءه الوظيفي واحتساب إجازاته وغيابه بعذر أو بدون عذر والموافقة على مشاركاته ودوراته التدريبية من قبل مدير المدرسة المكلف بها مع إشعار مدير مدرسته الأساسية .
٨. المعلم المكلف جزئياً ( الإكمال ) يتم تقويم الأداء الوظيفي واحتساب إجازاته وغيابه وتأخره من قبل مديري المدارس ( المدرسة الأساسية : مدارس التكليف ) كلاً على حده بالتسبيق مع مدير مدرسته الأساسية ويكون لمدير المدرسة الأساسية الموافقة على مشاركاته ودوراته التدريبية مع إشعار المدارس الأخرى .

المعلم



الجمهورية العربية السورية  
وزارة التعليم والعلوم

الوقت:

التاريخ:

المقررات:

• ضوابط يجب مراعاتها عند ( الندب والاكمال ):

- ١- يتم الاختيار من المدارس الأقرب إلى مدرسة العجز مع مراعاة البدء بالمدرسة الأكثر وقراً حسب الترتيب ( شريحة النقل ثم شرائح القطاع ثم القطاعات المجاورة ) مع إثبات ذلك كتابياً وتوجيه مدير المدرسة .
- ٢- يتم تحديد المعلم المكلف في حال ( وجود الرغبة ) بالأعلى مفاضلة ، وفي حال ( عدم الرغبة ) بالأقل مفاضلة وذلك وفق عناصر مفاضلة النقل الداخلي المعتمدة .
- ٣- لا تصدر قرارات تكليف للمعلمين في المدارس المشتركة ( ذات المدير الواحد ) فيما بينها حيث تسند حصص العجز للمعلم من قبل مدير المدرسة .
- ٤- يمكن الاستفادة من فائض أنصبة معلمي علم النفس وعلم الاجتماع والمكتبات في المرحلة الابتدائية بعد تسديد احتياج هذه التخصصات في المرحلة الثانوية .
- ٥- يحدد في خطاب التكليف تاريخ بدايته ويسلم رسمياً صورة منه للمعلم من قبل مدير المدرسة وصورة للمدرسة المكلف بها .
- ٦- تنتهي جميع التكاليف بإنهاء المسبب للعجز على ألا يتجاوز نهاية العام الدراسي الذي تم فيه الندب أو الاكمال .
- ٧- عند رفض تنفيذ التكليف يطبق ما يلي :

أ. إذا كان عدم التنفيذ بسبب المعلم يتم التالي :

- ١ - يقوم مدير المدرسة بكتابة محضر بذلك ويرسل صورة منه لمكتب التربية والتعليم لتابعته .
- ٢ - إذا أصر المعلم واستمر في التوقيع في دفتر الحضور يكتب المدير أمام اسمه ( المعلم مكلف بمدرسة أخرى ) ولا يكلف بأي عمل داخل المدرسة .
- ٣ - بعد استنفاد الإجراءات السابقة يقوم مكتب التربية والتعليم بإحالة معاملته إلى لجنة تنفيذ الندب) في إدارة التربية والتعليم والتي تتكون من ( الاشراف التربوي ، المتابعة ، شؤون المعلمين ) لدراسة اسباب الرفض والبت فيها نظاماً .
- ٤ - يرفع مدير المدرسة المكلف بها المعلم محضر غياب لشؤون الموظفين بعد مضي خمسة عشر يوماً على تكليف المعلم .

الدكتور



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم

الوقت: .....  
التاريخ: .....  
المقررات: .....

ب- إذا كان عدم التنفيذ بسبب مدير المدرسة يتم التالي:

- ١ - يقوم مدير مكتب التربية والتعليم بتوجيه خطاب لمدير المدرسة بسرعة تنفيذ التكليف مع التوضيح أنه إذا تأخر في التنفيذ عن الوقت المحدد فسوف يتم إبلاغ المعلم بالتكليف عن طريق المكتب دون الرجوع لمدير المدرسة .
- ٢ - يتم إعداد محضر بذلك من قبل مكتب التربية والتعليم ويحال للجنة التدب .
- ٣ - إبلاغ المعلم بالتكليف عن طريق مكتب التربية والتعليم .

#### المهام والمسؤوليات في عملية التدب والإكمال

الجهة المسؤولة	الإجراء	م
مدير المدرسة	تحديد العجز في المدرسة	١
شؤون المعلمين	التكليف الجزئي	٢
شؤون المعلمين	التكليف الكلي ( التدب )	٣
شؤون المعلمين	نقل المعلم الزائد بين قطاعات النقل	٤
شؤون المعلمين / شؤون الموظفين	تسديد العجز بأجر أو بالتعاقد	٥
لجنة التدب	رفض المعلم تنفيذ التكليف	٦
مكتب التربية والتعليم / لجنة التدب	رفض مدير المدرسة تنفيذ خطاب تكليف المعلم	٧
شؤون المعلمين	تكليف الزائد من شاغلي الوظائف التعليمية الكلفين بأعمال غير التدريس	٨
شؤون المعلمين	تحديد المدرسة التي يسند فيها العجز	٩
مشرف شؤون المعلمين / المشرف المنسق	التواصل مع المدرسة لاستكمال إجراءات التدب أو الإكمال	١٠
الشؤون الإدارية والمالية	تقدير الاستحقاق المالي للمعلم المكلف في نطق يزيد عن مسافة الانتداب	١١

ال مكييد