

تعميم

لجميع الإدارات والأقسام ومكاتب التربية والتعليم والمدارس والوحدات الصحية
بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

وفقه

المكرم / مدير : رئيس
الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

بناءً على تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم 75/30314673 في 1430/7/11 هـ بشأن اعتماد شروط وضوابط الإجازة الدراسية بدون مرتب .

عليه نأمل إبلاغه لمنسوبيكم وعلى من يرغب الحصول على إجازة دراسية بدون مرتب الاطلاع على الشروط والضوابط المرفقة ومن ثم استكمال الإجراءات المطلوبة لدى إدارة التدريب التربوي .

ويمكن الحصول على النماذج بالدخول على موقع إدارة التدريب التربوي عبر شبكة المعلومات (الإنترنت) { www.riyadet.com } ،

ولكم أطيب تحياتنا ،،،

مساعد المدير العام للشؤون التعليمية المكلف

سليمان بن علي المقوشي

صورة لمكتب سعادة المدير العام
صورة لشؤون المعلمين .
صورة لشؤون الموظفين .
صورة لإدارة التدريب التربوي .
صورة للعلاقات العامة والإعلام .
صورة للصادر .

أولاً : الدراسة بالجامعات داخل المملكة العربية السعودية :

- 1- أن يكون طالب الإجازة الدراسية قد أمضى في الخدمة ثلاث سنوات بتقدير لا يقل عن جيد جداً
- 2- أن يكمل طالب الإجازة الدراسية في الخدمة بعد آخر مؤهل علمي حصل عليه وهو على رأس العمل مدة تعادل الفترة التي قضاها في الدراسة .
- 3- أن يكون التخصص المطلوب الدراسة فيه ضمن التخصصات التي تحتاجها الوزارة .
- 4- أن يكون التخصص والدرجة العلمية المطلوب دراستها متوافقة مع طبيعة عمل طالب الإجازة الدراسية أو للعمل الذي يعد للدراسة من أجله .
- 5- أن يتم أخذ تعهد خطي على طالب الإجازة الدراسية بالعودة إلى عمله السابق ما لم يوجه إلى عمل آخر حسب ما تراه مناسبا إدارة التربية والتعليم أو الوزارة .
- 6- موافقة جهة العمل على منح الإجازة الدراسية وعدم مطالبة الوزارة ببديل في حالة الموافقة على منحة الإجازة الدراسية .
- 7- أن يتم منح الإجازة الدراسية للمعلمين في نهاية العام الدراسي .
- 8- لا تحتسب مدة الإجازة الدراسية لأغراض التعيين أو الترقية إذا لم يتحقق الغرض الذي من أجله منحت الإجازة وفقاً لما جاء بالمادة رقم (21/28) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية .
- 9- أن يلتزم الحاصل على الإجازة الدراسية بتقديم نسخة من السجل الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي للجهات التالية :
- 1- شاغلي الوظائف التعليمية : الإدارة العامة للتدريب التربوي بنين .
- 2- شاغلي الوظائف الإدارية : الإدارة العامة للتطوير الإداري.

ثانياً : الدراسة بالجامعات خارج المملكة العربية السعودية :

تطبيق الشروط الواردة في أولا إضافة إلى الشروط الآتية :

- 1- يطبق على طالب الإجازة الدراسية ما جاء بقرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية بوزارة التعليم العالي رقم 22/13 وتاريخ 1408/8/11 هـ الخاص بشروط وضوابط معادلة الشهادات الجامعية من الخارج .
- 2- يرفق بطلب الإجازة خطاب قبول من الجامعة التي سيدرس فيها ، مصدقا من الملحق التعليمي السعودي في بلد الدراسة موضحا فيه (تاريخ بدء الدراسة ، التخصص الذي يرغب الدراسة فيه) .

الرقم:

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
التاريخ:
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
المشروعات:
إدارة التدريب التربوي
قسم الدراسات والبحوث

ثالثاً : آلية طلب الإجازة الدراسية :

يتم استكمال نموذج رقم (1) الخاص بطلب الإجازة الدراسية ويسلم لإدارة التدريب التربوي بالمنطقة مرفقاً به المستندات الآتية :

- ١ . نسخة مصدقة من خطاب القبول من الجامعة .
- ٢ . نسخة من المؤهل الدراسي والسجل الأكاديمي .
- ٣ . بيان خدمة حديث من شؤون الموظفين بالإدارة .
- ٤ . صورة واضحة من بطاقة الأحوال .
- ٥ . صورة واضحة من جواز السفر (للدراسة خارج المملكة) .
- ٦ . التعهد الخطي نموذج رقم (2) .

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
إدارة التدريب التربوي
قسم الدراسات والبحوث

() داخل المملكة () خارج المملكة نموذج رقم (1)

الاسم الرباعي	السجل المدني	الدرجة	المستوى	العمل الحالي	التقدير	تاريخ المؤهل	المؤهل العلمي
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض	العمل الحالي	المستوى	الدرجة	التقدير	تاريخ المؤهل	المؤهل العلمي	

معلومات عن التخصص المطلوب دراسته والدرجة العلمية :

التخصص	الدرجة	الجامعة	البلد
المدينة	تاريخ بدء الإجازة الهجري	تاريخ نهاية الإجازة الهجري	المدة الإجمالية
14هـ	14هـ	14هـ	14

توقيع صاحب الطلب : مصادقة الرئيس المباشر : التاريخ : / 14هـ

شؤون المعلمين بالمنطقة :

تقديرات الأداء الوظيفي في الأعوام الثلاثة الماضية : () 14هـ () 14هـ () 14هـ

رأي مساعد المدير العام للتربية والتعليم للشؤون التعليمية :

- يوجد ارتباط بين التخصص أو الدرجة المطلوبة وطبيعة عمل الموظف : () نعم () لا .
- نوافق على منحه الإجازة الدراسية المطلوبة بدون تعويض : () نعم () لا .
- لا نوافق على منحه الإجازة للأسباب التالية :

الاسم : التوقيع :

رأي الإدارة العامة :

- نوافق لانطباق الشروط وضوابط الإجازة الدراسية .
- لا نوافق للأسباب التالية :

المدير العام

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
إدارة التدريب التربوي
قسم الدراسات والبحوث

[illegible]

أتعهد وأقر بالآتي :

١. العودة بعد انتهاء مدة الإجازة الدراسية إلى عملي السابق أو أي جهة تحددها إدارة التربية والتعليم أو الوزارة .
٢. أن أزود (الإدارة العامة للتدريب بنين " لشاغلي الوظائف التعليمية")، (الإدارة العامة للتطوير الإداري "لشاغلي الوظائف الإدارية ") بنسخة من السجل الأكاديمي بنهاية كل فصل دراسي.
٣. أن أزود (الإدارة العامة للتدريب بنين " لشاغلي الوظائف التعليمية ")، (الإدارة العامة للتطوير الإداري " لشاغلي الوظائف الإدارية ") بثلاث نسخ من بحث الحصول على الدرجة العلمية (الماجستير ، الدكتوراه) .
٤. إطلاعي على قرار لجنة معادلة الشهادات الجامعية رقم 1/8/1418 الصادر من وزارة التعليم العالي بشأن الشروط والقواعد المنظمة لمعادلة الشهادات الجامعية وشروط الدراسة في الخارج على حساب الطالب (في حالة الدراسة في الخارج فقط) .
٥. عدم تغيير التخصص أو الجامعة إلا بموافقة الوزارة .

الرئيس المباشر

المرشح

الاسم :

الاسم :

الوظيفة :

الوظيفة

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ: / / 14 هـ

التاريخ: / / 14 هـ